

KÁLLAI FERENC
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
OM 039 476

MUNKATERV

2024/2025. tanév

Készítette: Hevesi-Nagy Anikó
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. Helyzetelemzés	4
1.1. Jogszabályváltozások	4
1.2. Tájékoztató a tanév kiemelt feladatairól	5
1.3. Koncepcionális kérdések	6
1.3.1. Helyi tanterv	6
1.3.2. Nevelési kérdések	6
1.3.3. Oktatásszervezési kérdések	6
1.4. Erőforrások	7
1.4.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	7
1.4.2. Személyi feltételek	7
1.4.3. Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok	10
1.4.4. Pályaválasztás, továbbtanulás	14
2. A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén (fejlesztési területek)	14
2.1. Jogszabályváltozásokból fakadó feladatok	14
2.1.1. A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szintű bevezetése	14
2.1.2. Az iskolában tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok betartása	14
2.1.3. A pedagógusok törvényes mobiltelefon használata az iskolában	15
2.2. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés nyomán elkészült intézkedési terv feladatai	15
2.2.1. Pedagógiai folyamatok: A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés filozófiájának hangsúlyosabb megjelenítése	15
2.2.2. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények: Művészeti pályára állt, illetve azon továbbtanuló növendékek elektronikus adatbázisának létrehozása	15
2.2.3. Az intézmény külső kapcsolatai ellenőrzési terület: Intézményi honlap és a közösségi oldalak folyamatos frissítése;	15
2.2.4. Az intézmény tehetséggondozó tevékenységének fejlesztése: III. Békés Vármegyei Klasszikus Gitárverseny intézmény általi megszervezése az iskolát támogató Hallható Hang Alapítvánnyal közösen	16
2.2.5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: Intézményen belüli tudásmegosztás fejlesztése	16
3. A tanév helyi rendje	17
3.1. A 2024/2025-ös tanévben működő tanszakok, tantárgyak	17
3.2. A tanítási év időbeli keretei	17
3.3. A tanítási szünetek időtartama	17
3.4. Tanítás nélküli munkanapok	17
3.5. Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek	18
3.6. Évi rendes diákgyűlés	18
3.7. Tanulmányi és kulturális versenyek, vetélkedők, rendezvények, pályázatok	19
3.8. Tanulmányi versenyek a 2024/2025-ös tanévről	19
3.9. Tanulmányi kirándulások, táborok	20
3.10. Beiskolázási terv	21
3.11. Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok	22
3.12. Tanári fogadóórák időpontjai	22
3.13. Nevelőtestületi értekezletek ideje, feladatai, témái	22
3.14. Iskolán belüli és iskolán kívüli továbbképzések	25

4. Nyilvánosság biztosítása	26
5. A munkaterv mellékletei	26
6. Legitimációs záradékok	27
1. sz. melléklet	28
Eseménynaptár	28
2024-2025. TANÉVRE SZÓLÓ NAPTÁRI ÜTEMTERV	28
2. sz. melléklet	39
Pedagógusok szabadságolási terve a 2024-2025-ös tanévben	39
3. sz. melléklet	40
OKTATÁSI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE	40
4. sz. melléklet	47
A művészeti munkaközösség éves munkaterve	47
A művészeti munkaközösség tagjai	47
A művészeti munkaközösség feladatai	47
Előre tervezett munkaközösség – megbeszélések	47
Rendezvényszervezés	48
5. sz. melléklet	49
Diákönkormányzat munkaterve a 2024/2025-es tanév	49
6. sz. melléklet	51
A szülői munkaközösség munkaterve 2024/2025-ös tanév	51
7. sz. melléklet	53
Vizsgák rendje	53
8. sz. melléklet	54
Az intézmény belső ellenőrzési ütemterve	54
9. sz. melléklet	56
Munkanap-áthelyezések	56
10. sz. melléklet	57
Baleset- és tűzvédelmi tematika tanulók számára	57
11. sz. melléklet	59
2024/2025. tanév munkatervének költségterve	59
12. sz. melléklet	60
Igazgatói nyilatkozat	60

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. JOGSZABÁLYVÁLTOZÁSOK

A 2024. szeptember 1-jén hatályba lépő 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján a nevelési-oktatási intézményekben használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésére alkalmas okoseszközök. Ezért az intézmény házirendjében meg kell határozni a mobiltelefonok és más telekommunikációs eszközök, valamint a tiltott tárgyak átvételének, tárolásának és visszaadásának szabályait. Bár a művészeti iskolában korábban nem fordult elő online iskolai bántalmazás, a szabályozás a megelőzés érdekében fontos. Ezáltal így kevesebb videó, kép és hanganyag készülhet az iskolákban, amit aztán felhasználhatnak a későbbi bántalmazáshoz. Természetesen továbbra is olyan pedagógiai-szakmai munkára van szükség, ami hatékonyan segíti az intézményt abban, hogy biztonságos közösséggé válhasson a megelőzés érdekében.

A státusztörvény a közalkalmazotti jogviszony helyett új jogviszonyt vezetett be 2024. január 1.-től a köznevelésben, ennek neve köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, melyben a pedagógusok és egyes nevelést és oktatást közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben foglalkoztatottak a törvény hatályba lépésétől kezdve dolgozhatnak. Emellett számottevő változást jelent, hogy 2025 szeptemberétől a pedagógusok illetménye az elvégzett teljesítményhez igazodhat, mivel a többleteljesítmény felfelé irányuló illetményeltérítéssel értékelhető. A jogszabály kimondja azt is, hogy a pedagógusok átlagbérének 2025. január 1-ig el kell érnie a magyarországi felsőfokú végzettségűek átlagbérének legalább 80 %-át. A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján a pedagógusokat a jövőben egy 100 pontos rendszerben, egyéni teljesítménycélok és központilag meghatározott kritériumok szerint fogják értékelni. Az értékelés adminisztrációját a KRÉTA Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszer TÉR menüpontjában szükséges elvégezni.

A Magyar Közlönyben 2024. szeptember 02-án megjelent 40/2024. (IX. 2.) belügyminiszteri rendelet 8. §-a módosította a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet, ami 17. §-sal egészült ki. Eszerint a tanárok csak oktatási célokra használhatják a mobiltelefonjukat és más digitális eszközeiket a tanórák és egyéb iskolai tevékenységeik során, valamint a tanulói felügyelet ideje alatt. Kivétel csak akkor tehető, ha az iskola külső pedagógiai programot szervez, ha valakinek az élete vagy testi épsége veszélyben van, ha szabálysértés vagy

bűncselekmény miatt segítséget kell kérni, vagy ha egészségügyi okok indokolják a telefonálást. A rendelet a kihirdetését követő napon lépett hatályba.

1.2. TÁJÉKOZTATÓ A TANÉV KIEMELT FELADATAIRÓL

1.2.1. Jogszabályváltozásokból fakadó feladatok:

1.2.1.1. TÉR értékelés intézményi szintű bevezetése: reális teljesítménycélok kitűzése, értékelési rendszer eljárásrendnek megfelelő működtetése, munkáltatói döntés előkészítése;

1.2.1.2. 2024. szeptember 01-től az iskolában engedély nélkül a tanulóknál nem lehet sem tanórán, sem szünetben okoseszköz, azt igazgatói vagy pedagógusi engedéllyel használhatják a tanórán vagy szünetben, de előzetesen rögzíteni kell ennek célját és időtartamát. A Házirend vonatkozó eljárásrendjének megismertetése és betartatása a tanulók körében, a szabályok betartásának ellenőrzése kiemelt tanári feladat.

1.2.1.3. 2024. szeptember 03-tól a pedagógusok csak oktatási célokra használhatják a mobiljukat az intézményben. A szabályozás beépítése az iskolai SzMSz-be, valamint a pedagógusok tájékoztatása, a szabályok betartásának ellenőrzése kiemelt vezetői feladat.

1.2.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés nyomán elkészült intézkedési tervhez kapcsolódó feladatok:

1.2.2.1. A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés filozófiájának hangsúlyosabb megjelenítése: *Fotó- és képzőművészeti pályázat megszervezése a környezettudatos szemlélet jegyében;*

1.2.2.2. Eredmények fejlesztendő terület: *Művészeti pályára állt, illetve azon továbbtanuló növendékek elektronikus adatbázisának létrehozása, a nyilvántartás rendszeres frissítése mindhárom művészeti ágon;*

1.2.2.3. Az intézmény külső kapcsolatainak ellenőrzési terület: *Intézményi honlap és a közösségi oldalak folyamatos frissítése;*

1.2.2.4. Az intézmény tehetséggondozó tevékenységének fejlesztése: *III. Békés Vármegyei Klasszikus Gitárverseny intézmény általi megszervezése az iskolát támogató Hallható Hang Alapítvánnyal közösen;*

1.2.2.5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: *Intézményen belüli tudásmegosztás fejlesztése, megosztható tudástartalmak feltárása és megosztása a nevelőtestületben (tudásmegosztó online platform létrehozása, fórum, illetve bemutató óra szervezése);*

1.3. KONCEPCIONÁLIS KÉRDÉSEK

1.3.1. Helyi tanterv

A színjáték tanszak ismételt elindítása nem csupán a város ezirányú hagyományainak ápolását szolgálja, hanem a szakmai fejlesztés a gyomaendrődi gyerekek esélyegyenlőségét is javítaná. Egyben tisztelgést jelentene az iskola névadójának művészete előtt is.

Javaslat: Szakmailag felkészült, elhivatott pedagógus felkutatásával és megfelelő tanulói érdeklődés kiépítésével a tanszak beemelése az intézmény oktatási kínálatába. Az erre irányuló intézményi törekvés folyamatos, a lehetőségek feltárása állandó célkitűzés.

1.3.2. Nevelési kérdések

A hangszeres oktatás csoportos kamarazenei foglalkozásai, a csoportos művészeti ágak projektfoglalkozásai, az intézmény szabadidős kulturális rendezvényei is elősegítik a társas készségek fejlesztését. Mindezzel iskolánk nagymértékben hozzájárul a gyomaendrődi tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztéséhez. Sajnos kisebb tanítványaink esetében egyre több esetben tapasztalható az önszabályozó képesség fejletlensége, az otthonról hozott negatív viselkedés minták terjedése, a nagyobbaknál pedig az önállótlanossággal párhuzamosan megnyilvánuló kitartáshiány. A művészeti iskolai tanárok beszélgetésekkel, mintaadással, az alkalmazott tanulásszervezési módszerekkel sokat javítanak a helyzeten, a tanév végére általában számottevő fejlődés érzékelhető e téren.

Javaslat: Fontos, hogy a művészeti iskola munkájában minél több gyermek minél hosszabb ideig részt vegyen, amiben a családok támogatása és a társintézmények segítségével nélkülözhetetlen.

1.3.3. Oktatásszervezési kérdések

Továbbra is folyamatos problémát generál, hogy intézményünk a város szélén található, egy nagy forgalmú közút közvetlen közelében, messze elkülönülve mind a társintézményektől, mind a két városrész központjától. Az oktatást így négy egymástól távoli helyszínen kell megoldanunk. Ez megnehezíti a csoportok és a tanári órarendek összeállítását, a tanulók eszközökhöz való egyenlő hozzáférését, valamint a megfelelő kapcsolattartást a szülőkkel.

Javaslat: Megoldást jelentene, ha az intézmény végre megtalálhatná a megfelelő székhelyét a fő kerékpárút útvonalához közel, a két városrészt összekötő központban, vagy a gyomai településrészen, ahogy az a város fejlesztési elképzeléseiben több éve már szerepelt. A fent vázolt intézkedés összehangolt településfejlesztési és fenntartói intézkedéseket igényel.

1.4. ERŐFORRÁSOK

1.4.1. **Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

Az iskola rendelkezik a jogszabályok által kötelezőként meghatározott eszközökkel, de az eszközpark, hangszerállomány folyamatos karbantartást, megújítást igényel.

1.4.1.1. Eszközök állapot-megóvása

Mint minden évben, az idén is a szaktanári feladatok részét képezi a tanulók megfelelő tájékoztatása az eszközök állapot-megóvásáról. Minden pedagógus munkaköri kötelessége a tanév elején és végén az eszközök, hangszerek állapotának felmérése, a javításra szoruló kellékek összesítése, majd az Igazgató-helyettes tájékoztatása a megfelelő javítás, illetve pótlás érdekében. Az intézményi leltár vezetése, az eszközök állapotának felügyelete, valamint az eszközbeszerzések, javítások koordinálása az Igazgató-helyettes munkakörének része.

Határidő: 2024. szeptember 23. és 2025. június 30.

Felelős: *Weigert László* (leltározás, beszerzések, javítások koordinálása)

1.4.1.2. Infrastruktúra, karbantartás

Az idei nyári szünetben a Gyulai Tankerületi Központ tisztasági festést, az utcai kerítés lefestését, a főépület és udvari épület közötti gázcső és tartóoszlopok festését, valamint az udvari épületben a vizesblokk és raktár gipszkartonnal történő különválasztását jelölte meg karbantartási feladatként az intézményben. Minden karbantartási feladatot az intézmény technikai dolgozói végeztek el.

Határidő: 2024. szeptember 01. A gipsz-kartonozás befejezése alapanyag-hiány miatt 2024. október 25-re várható.

Felelős: *Weigert László* (karbantartási munkálatok koordinálásáért)

1.4.2. **Személyi feltételek**

Az iskola rendelkezik az alapfeladatának ellátáshoz szükséges személyi feltételekkel. A határozatlan időre kinevezett szakmai tantárgyat tanító tanárok rendelkeznek az Nkt-ban előírt iskolai végzettséggel, szakképzettséggel. Az intézményben összesen 13 fő határozatlan időre kinevezett, teljes és részmunkaidős pedagógus, illetve 1 fő pedig másik intézményből áttanító kerül foglalkoztatásra. Óraadó pedagógusként az idei tanévben 3 fő dolgozik. 2024. augusztus 01-től - határozott időre - 1 fő pedagógiai asszisztens került alkalmazásra, aki a csoportos művészeti ágak munkáját segíti. 1 fő másik intézménybe áttanít. Az intézmény technikai munkatársa egy fő karbantartó, valamint egy részmunkaidős takarító. Az iskolai adminisztrációt 1 fő határozatlan időre kinevezett, teljes állású iskolatitkár intézi, munkáját egy fő határozott időre szerződött közfoglalkoztatott segíti jelenleg.

1.4.2.1. Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

Határozatlan időre kinevezett, teljes állású pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:

NEVELŐTESTÜLET					
Munkakör, beosztás	Iskolai végzettség	Szakképzettség	Nevelés- oktatással lekötött munkaidő	Kötött munkaidő	Teljes munkaidő
szakmai tantárgyat tanító tanár, <i>Igazgató</i>	felsőfokú (főiskola és MA)	nevelőtanár, rajz szakos tanár (főiskola), okleveles vizuális és környezetkultúra tanár (MA), közoktatás-vezető	4	32	40 óra
szakmai tantárgyat tanító tanár, <i>Igazgató-helyettes</i>	felsőfokú (főiskola)	táncpedagógus, gyermektánc-oktató, óvodapedagógus	6	32	40 óra
szakmai tantárgyat tanító tanár <i>munkaközösség- vezető</i>	felsőfokú (BA és MA)	okleveles táncpedagógus, táncos próbavezető, óvodapedagógus	22 +2	32	40 óra
szakmai tantárgyat tanító tanár <i>munkaközösség- vezető, DÖK segítő tanár</i>	felsőfokú (főiskola)	táncpedagógus, általános iskolai tanító	21 +2 +1	32	40 óra
szakmai tantárgyat tanító tanár	felsőfokú (főiskola)	zeneiskolai fuvolatanár	24	32	40 óra
szakmai tantárgyat tanító tanár	felsőfokú (főiskola)	zeneiskolai trombitatanár	24 (másik intézmény-be 7 órát áttanít)	32	40 óra

Határozatlan időre kinevezett, részmunkaidős pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:

szakmai tantárgyat tanító tanár	felsőfokú (egyetem)	okleveles gitártanár	15	20	25 óra
szakmai tantárgyat tanító tanár	felsőfokú (főiskola és MA)	szaxofon és klarinét tanár	15	20	25 óra
szakmai tantárgyat tanító tanár	felsőfokú (főiskola)	okleveles furulyatanár	12	16	20 óra
szakmai tantárgyat tanító tanár	felsőfokú (MA)	klasszikus gitár előadóművész, okleveles gitártanár	12	16	20 óra
szakmai tantárgyat tanító tanár	Felsőfokú (főiskola)	hegedűtanár, kamaraművész, ének-zene tanár	12	16	20 óra
szakmai	felsőfokú	klasszikus gordon előadóművész	12	16	20 óra

tantárgyat tanító tanár	(BA)				
szakmai tantárgyat tanító tanár	Felsőfokú (főiskola)	rajz szakos tanár (főiskola)	12	16	20 óra

Megbízási jogviszonnyal pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:

szakmai tantárgyat tanító tanár	felsőfokú (főiskola)	szolféztanár, gondortanár, kamaraművész	12	-	-
szakmai tantárgyat tanító tanár	felsőfokú (főiskola)	német-rajz szakos tanár (főiskola)	9	-	-
szakmai tantárgyat tanító tanár	felsőfokú (egyetem)	okleveles grafikusművész, okleveles képzőművész-tanár	7	-	-

1.4.2.2. NOKS

NEVELÉST-OKTATÁST KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKAKÖRBE NEM FOGLALKOZTATOTTAK

Munkakör	Foglalkoztatás módja	Iskolai végzettség	Szakképzettség	Kötött munkaidő	Heti munkaidő
iskolaitkár	főállású, határozatlan időre kinevezett, teljes munkaidős	középfokú	Irodavezető	-	40 óra
pedagógiai asszisztens	főállású, határozott időre kinevezett, teljes munkaidős	középfokú	Irodavezető	-	40 óra

1.4.2.3. Technikai dolgozók

Munkakör	Foglalkoztatás módja	Iskolai végzettség	Szakképzettség	Kötött munkaidő	Heti munkaidő
karbantartó	főállású, határozatlan időre kinevezett, teljes munkaidős	középfokú	Szobafestő, mázoló	-	40 óra
takarító	főállású, határozatlan időre kinevezett, részmunkaidős	középfokú	-	-	30 óra

1.4.2.4. Munkaközösségek

Az oktatási munkaközösség vezetője: Kiszely Erika

További tagjai: Bozsik Márton, Hamza Lenke, Kis-Turcsányi Andrea, Nagy Valéria, Sonkoly Éva Magdolna, Szalai Regina, Hevesi-Nagy Anikó, Weigert László,

A művészeti munkaközösség vezetője: Kovács Sándor

További tagjai: Halász János, Horváth István, Kun Rajmund, Novák Hanga, Pintér Anikó, Kisdi Endre Miklós, Sztojka Tamás,

A munkaközösségek munkatervai a 3. számú mellékletben találhatóak.

1.4.3. Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok

Gyomaendrőd településszerkezetéből adódóan a székhelyen kívül mindhárom általános iskolában lévő feladat-ellátási helyen folyik művészetoktatás. A település gyereklétszámának csökkenése ellenére a művészeti iskola tanulólétszáma - kisebb ingadozásoktól eltekintve - stabil. Ez a művészeti iskola iránti igényt, a szakmai munka elismerését jelzi a gyomaendrődiek körében.

1.4.3.1. *Tanulók létszáma művészeti áganként*

Művészeti ág	Létszám (fő)	Csoportszám összesen
Zeneművészet egyéni oktatás	117	
Képzőművészet	63	7
Táncművészet - néptánc	139	10
Csoportszám összesen:		17
Beíratott összesen:	319	
Ebből két illetve három tanszakos növendék:	39	
Tanulói létszám (fő):	280	

1.4.3.2. *Tanulók létszáma csoportonként*

Csopor t-szám	Csoport jele	Létszám	Elhelyezés
1.	Z/RK/1/SZT	15	Népliget utcai telephely - /zeneterem/
2.	Z/SZG/1/KS	13	Selyem utcai telephely- /zeneterem/
3.	Z/KB/1/HL	13	Hősök útja telephely – /könyvtár/
4.	Z/RK/2/SZT	7	Népliget utcai telephely - /zeneterem/
5.	Z/SZG/2/KS	8	Selyem utcai telephely- /zeneterem/
6.	Z/KB/2-3/HL	13	Hősök útja telephely – /könyvtár/
7.	Z/SZG/3/KS	8	Selyem utcai telephely- /zeneterem/
8.	Z/RK/4/HL	8	Népliget utcai telephely - /zeneterem/
9.	Z/VAMI/4/HL	7	Székhely – /1-es terem/
10.	Kamara/HJ	3	Selyem utcai telephely- /zeneterem/
11.	Kamara/NV	3	Székhely – /5-es terem/

Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
OM 039 476
Munkaterv - 2024/2025. tanév

12.	Kamara/HI 1	3	Székhely – /3-es terem/
13.	Kamara/HI 2	6	Székhely – /3-es terem/
14.	Kamara/SZT	2	Székhely – /1-es terem/
15.	Kamara/SZT	5	Székhely – /1-es terem/
16.	Kamara/SZR	3	Székhely – /1-es terem/
17.	K/KB/1-2/NA	10	Hősök útja telephely – /könyvtár/
18.	K/KB/2-4NA	10	Hősök útja telephely – /könyvtár/
19.	K/SZG/1-2/KTA	8	Selyem utcai telephely- /rajzterem/
20.	K/SZG3-4/KTA	8	Selyem utcai telephely- /rajzterem/
21.	K/RK/1-3/NA	10	Népliget utcai telephely - /rajzterem/
22.	K/SZG/5-6/HNA	8	Selyem utcai telephely- /rajzterem/
23.	K/VAMI/5-7/HNA	9	Székhely – /9-es terem/
24.	T/RK/1/KS	13	Népliget utcai telephely - /drámaterem/
25.	T/KB/1/KEK	12	Kossuth utcai telephely – /32. terem/
26.	T/KB/2-3/KEK	12	Kossuth utcai telephely – /32. terem/
27.	T/SZG/1/KEK	15	Selyem utcai telephely- /tornaterem/
28.	T/RK/2/KS	12	Népliget utcai telephely - /drámaterem/
29.	T/SZG/2-3/KEK	12	Selyem utcai telephely- /tornaterem/
1.	T/VAMI/4/KEK	16	Székhely – / 7-es terem/
2.	T/RK/3/KS	13	Népliget utcai telephely - /drámaterem/
3.	T/VAMI/5-6/KEK	17	Székhely – / 7-es terem/
4.	T/VAMI/7-10/KS	17	Székhely / 7-es terem/

1.4.3.3. *Települések, ahonnan bejáró tanuló érkezik*

A Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola diákjai között olyan, a környező településeken lakó tanulók is vannak, akik jelenleg Gyomaendrődön járnak közismereti iskolájukba, vagy a településről származtak el, de visszajárnak a művészeti iskolába, illetve saját településükön nincs lehetőségük az adott művészeti képzés igénybevételére.

Művészeti ág	Lakóhely	Létszám
Zeneművészeti	Csárdaszállás	4
Zeneművészeti	Hunya	4
Zeneművészeti	Mezőberény	2
Táncművészeti	Mezőberény	1

1.4.3.4. *Az intézmény tanulóinak szociokulturális háttere*

A gyermek- és ifjúságvédelmi adatok összesítése a 2024/2025-ös tanévben

(A táblázat adatainak feltöltése a tanév eleji adatfelvételt, illetve a térítési díjmentesség és kedvezmény kérelmek beérkezését követően történik.)

Csoport jele	3 v. több gyermek	Egyedül-álló szülő	Rendszeres gyermekv.	Hát-rányos helyzetű	Halmozottan hát-rányos	Beteg	Szakértői SNI	BTM
Z/RK/E K1/BEP								
Z/SZG/ 1/KS								
Z/RK/1/ BEP								
Z/KB/1- 2/BEP								
Z/RK/2/ BEP								
Z/SZG/ 2-3/KS								
Z/RK/3/ BEP								
Z/VAM 1/3- 4/HL								
Kamara /HJ								
Kamara /NV								

Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
OM 039 476
Munkaterv - 2024/2025. tanév

Kamara /HI 1								
Kamara /HI 2								
Kamara /KEM1								
Kamara /KEM2								
Kamara /BEP								
K/SZG/ 1/KTA								
K/KB/1 /NB								
K/RK/1 -2/NB								
K/SZG/ 2- 3/KTA								
K/KB/2 -3/NB								
K/SZG/ 4- 6/KTA								
K/VAM I/6-7-8- 9/HNA								
T/RK/1/ KS								
T/KB/1- 2/KEK								
T/SZG/ 1- 2/KEK								
T/RK/2/ KS								
T/KB/3- 4/KEK								
T/SZG/ 3- 4/KEK								

T/RK/3-4/KS								
T/VAM I/5-6/KEK								
T/VAM I/7-8-9/KEK								
T/VAM I/10/KS								

1.4.4. Pályaválasztás, továbbtanulás

A tehetséggondozás az intézménytípus egyik legfontosabb feladata, így a leghatékosabban növendékek művészeti irányú továbbtanulásának ösztönzése továbbra is a pedagógusok meghatározó feladata.

2. A TANÉV KIEMELT FELADATAI A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TERÉN (FEJLESZTÉSI TERÜLETEK)

2.1. JOGSZABÁLYVÁLTOZÁSOKBÓL FAKADÓ FELADATOK

2.1.1. A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szintű bevezetése

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS
1. A pedagógusok tájékoztatása a teljesítményértékelésre vonatkozó szabályokról.	2024. augusztus 23. <i>Felelős: Igazgató</i>
2. Az intézményre vonatkozó teljesítménycél meghatározása és rögzítése a KRÉTA-rendszerben.	2024. augusztus 25. <i>Felelős: Igazgató</i>
3. A pedagógusok személyes teljesítménycéljainak meghatározása és rögzítése a KRÉTA-rendszerben.	2024. szeptember 02 – 30. <i>Felelős: Igazgató</i>
4. A teljesítménycélok megvalósításának támogatása, ellenőrzése.	2024. szeptember 30. – 2025. június 20. <i>Felelős: Szaktanárok és Igazgató-helyettes</i>
5. A teljesítménycélok megvalósításának értékelése.	2025. június 20 – 30. <i>Felelős: Igazgató</i>

2.1.2. Az iskolában tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok betartása

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS
1. Az iskolában tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok kidolgozása és beépítése a Házirendbe.	2024. szeptember 01. <i>Felelős: Igazgató</i>

2. A Házirend vonatkozó eljárásrendjének megismertetése a tanulókkal.	2024. szeptember 01 – 20. <i>Felelős: Szaktanárok</i>
3. A szabályok betartásának ellenőrzése.	2024. szeptember 20. – 2025. június 20. <i>Felelős: Szaktanárok és Igazgató</i>

2.1.3. A pedagógusok törvényes mobiltelefon használata az iskolában

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS
1. Tájékoztatás a pedagógusok mobiltelefonhasználatára vonatkozó szabályokról.	2024. szeptember 03. <i>Felelős: Igazgató</i>
2. A pedagógusok mobiltelefonhasználatára vonatkozó szabályok kidolgozása és beépítése az SzMSz-be.	2024. szeptember 01 – 30. <i>Felelős: Igazgató</i>
3. A szabályok betartásának ellenőrzése.	2024. szeptember 20. – 2025. június 20. <i>Felelős: Szaktanárok és Igazgató</i>

2.2. PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉS NYOMÁN ELKÉSZÜLT INTÉZKEDÉSI TERV FELADATAI

2.2.1. Pedagógiai folyamatok: A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés filozófiájának hangsúlyosabb megjelenítése

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS
„Madarak és fák” fotó- és képzőművészeti pályázati kiírás megfogalmazása, közzététele	2025. január 31. - 2025. április 07-ig <i>Felelős: Érintett főtárgy-tanár</i>
„Madarak és fák” fotó- és képzőművészeti pályázat - online kiállítás közzététele, közönségszavazás, zsűrizés	2025. április 07 – 11-ig <i>Felelős: Érintett főtárgy-tanár</i>
„Madarak és fák” fotó- és képzőművészeti pályázat eredményhirdetés, díjátadás	2025. május 09. <i>Felelős: Igazgató</i>

2.2.2. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények: Művészeti pályára állt, illetve azon továbbtanuló növendékek elektronikus adatbázisának létrehozása

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS
Művészeti pályán tovább tanuló növendékek nyilvántartásának létrehozása, folyamatos frissítése	2025. június 20-ig <i>Felelős: Igazgató-helyettes</i>

2.2.3. Az intézmény külső kapcsolatai ellenőrzési terület: Intézményi honlap és a közösségi oldalak folyamatos frissítése;

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS
1. Az iskola online felületének tartalmi áttekintése a Hallható Hang Alapítvány kfami.org oldalán, valamint a Facebookon.	2024. október 01. – 2024. november 30. <i>Felelős: Intézményvezetés</i>

<p>2. Az iskoláról, programokról szóló információk, beszámolók rendszeres megjelentetése a honlapon, közösségi oldalakon. Iskolai eseményekkel kapcsolatos online bejegyzések (kfami.org honlap, Facebook, Instagram) rendszeres posztolása.</p>	<p>2025. június 20-ig <i>Felelős: Igazgató-helyettes</i></p>
--	--

2.2.4. Az intézmény tehetséggondozó tevékenységének fejlesztése: III. Békés Vármegyei Klasszikus Gitárverseny intézmény általi megszervezése az iskolát támogató Hallható Hang Alapítvánnyal közösen

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS
Versenykiírás megfogalmazása, közzététele	2024. október 01. - 2025. október 15-ig <i>Felelős: Gitár szakos főtárgy-tanárok</i>
Zsúri tagok felkérése	2024. október 01. - 2025. október 15-ig <i>Felelős: Igazgató</i>
Nevezések összesítése	2025. március 31-ig <i>Felelős: Érintett főtárgy-tanárok</i>
Békés Vármegyei III. Klasszikus Gitárverseny megrendezése, zsűrizés, eredményhirdetés, díjátadás	2025. április 11. <i>Felelős: Igazgató</i>

2.2.5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: Intézményen belüli tudásmegosztás fejlesztése

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS
1. Megosztható tudástartalmak feltárása a nevelőtestületben	2024. szeptember 30-ig <i>Felelős: Igazgató</i>
2. Tudásmegosztó online platform létrehozása és rendszeres működtetése	2024. szeptember 30-ig <i>Felelős: Igazgató</i>
3. Belső tudásmegosztó fórum szervezése	2025. június 20-ig <i>Felelős: Igazgató</i>
4. Bevált jó gyakorlatok megosztása bemutató óra keretében	2025. június 20-ig <i>Felelős: Igazgató</i>

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN MŰKÖDŐ TANSZAKOK, TANTÁRGYAK

ZENEMŰVÉSZEZET

- Főként oktató hangszerek: *furulya, fuvola, szaxofon, klarinét, trombita, zongora, gitár, ütő, hegedű, bőgő.*

TÁNCMŰVÉSZEZET

- Néptánc tanszak

KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZEZET

- Képzőművészeti tanszak
- Környezet- és kézműveskultúra tanszak

3.2. A TANÍTÁSI ÉV IDŐBELI KERETEI

A Belügyminiszter kiadta a 32/2024. (VIII.8.) sz. rendeletét, amely a 2024/2025. tanév rendjét tartalmazza. Főbb rendelkezései az alábbiak:

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig (péntek) tart.

A félévi értesítők kiadása 2025. január 24-ig (péntek) történik.

Utolsó tanítási nap: 2025. június 16. (hétfő)

A tanítási napok száma: száznyolcvanhárom nap.

Tanügyi dokumentumok megnyitása és zárása: 2024. szeptember 02. - 2025. június 16.

Felelős az oktatási munkaközösség vezetője: **Kiszely Erika**

3.3. A TANÍTÁSI SZÜNETEK IDŐTARTAMA

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

3.4. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

2025. június 17. (kedd) <i>Pályaorientációs nap</i>	Összeolvasások, Művészeti Gála főpróba <i>Felelős: Művészeti munkaközösség-vezető</i>
2025. június 18. (szerda) <i>Diákönkormányzati nap</i>	Művészeti gálaműsor: – Tanévzáró koncert és kiállítás – Kállai Ferenc-díj átadása <i>Felelős: Művészeti munkaközösség-vezető</i>
2025. június 19. (csütörtök)	Teljesítményértékelés

	<i>Felelős: Igazgató</i>
2025. június 20. (péntek)	Tanévzáró alkalmazotti összejövétel <i>Felelős: Művészeti munkaközösség-vezető</i>

3.5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK, ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK

Tanulóink eltérő időpontokban tartózkodnak iskolánkban, így nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző ünnepeket, továbbá a nemzeti múltunk mártírjainak emlékét őrző megemlékezéseket az aulában elhelyezett képes emlékfalal és virággal idézzük meg.

Nemzeti megemlékezések:	<u>Aradi vértanúk – Nemzeti emléknap</u> Időpontja: október 4. Iskolai megemlékezés időpontja: ünnep napján. <u>1956-os forradalom ünnepe – Nemzeti ünnep</u> Időpontja: október 23. Iskolai megemlékezés időpontja: 2024. 10. 22. <u>A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai – Nemzeti emléknap</u> Időpontja: február 25. Iskolai megemlékezés időpontja: 2025. 02. 25. <u>1848. március 15-ei forradalom – Nemzeti ünnep</u> Időpontja: március 15. Iskolai megemlékezés időpontja: 2025. 03. 14. <u>A holokauszt áldozatai - Nemzeti emléknap</u> Időpontja: április 16. Iskolai megemlékezés időpontja: 2025. 04. 16. <u>Nemzeti Összetartozás Napja - Nemzeti emléknap</u> Időpont: június 04. Iskolai megemlékezés időpontja: 2025 06. 04.
--------------------------------	--

Az iskolai megemlékezések, ünnepek méltó lebonyolításáért felelőse: **Halász János**

3.6. ÉVI RENDES DIÁKGYŰLÉS

Évi rendes diákközgyűlés időpontja: 2024. szeptember 02.

A diákközgyűlés megszervezéséért és a diákönkormányzat munkájának koordinálásáért a diákönkormányzat tevékenységét segítő pedagógus a felelős.

3.7. TANULMÁNYI ÉS KULTURÁLIS VERSENYEK, VETÉLKEDŐK, RENDEZVÉNYEK, PÁLYÁZATOK

Időpont	Program
2024. szeptember 02-06.	„Tárogató”: Szünetkoncertek, bemutatók a társiskolákban
2024. október 09. (szerda)	Zenei világnap – tanári koncert a Gyomaendrődi Zenebarátok Kamarakórossal és a Hallható Hang Alapítvánnyal közös szervezésben Gyomaendrődi Járási Hivatal díszterme
2024. december 02 – 20.	Mikulás és karácsonyi tanulói fellépések: óvodák és idősotthonok
2024. december 18. (szerda)	Karácsonyi ünnepi koncert
2025. április 07 – május 23.	„Hangoló” – művészetek délutánjai az óvodákban és az általános iskolákban. Kis Bálint Általános Iskola Hősök úti épülete Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Rózsahelyi Kálmán Általános Iskola Város óvodái (Selyem, Jókai, Kossuth utca stb.)
2025. május 16. (péntek)	„Tavaszi Zzzsongás” - Tanári koncert a Hallható Hang Alapítvánnyal közös szervezésben
2025. április 11.	III. Békés Vármegyei Klasszikus Gitárverseny
2025. április 7–11.	Fenntarthatósági Témahét („Madarak és fák” fotó és képzőművészeti pályázat)
2025. április 28. - május 09.	„Anyák napi tanulói szereplések” – városi idősotthonok
2025. május 30.	Hangoló” beiskolázási rendezvény
2025. június 18.	Művészeti gálaműsor – Tanérváró koncert és kiállítás a Hallható Hang Alapítvány támogatásával
További iskolai szereplések (hangversenyek, képzőművészeti kiállítások, táncbemutatók) szervezése és időpontja az aktuális felkérés függvényében lehetséges.	

Az iskolai versenyek, rendezvények, pályázatok előkészítéséért, megszervezéséért, zökkenőmentes lebonyolításáért a művészeti munkaközösség vezetője a felelős.

3.8. TANULMÁNYI VERSENYEK A 2024/2025-ÖS TANÉVRE

Az alapfokú művészeti iskolákba beiratkozott valamennyi tanuló joga, hogy a versenykiírásban meghatározott feltételek szerint részt vegyen az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett, továbbá az általa anyagilag és szakmailag támogatott, és az iskola munkatervében meghatározott művészeti tanulmányi versenyeken. A művészeti tanulmányi versenyekre történő felkészítésként a legtehetségesebb tanulók számára a pedagógusok kötött munkaidejük terhére felkészítő foglalkozásokat szerveznek.

A 2024/2025-ös tanévben a Belügyminisztérium által meghirdetett, az Oktatási Hivatal illetékességébe tartozó tanulmányi versenyek közül a Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola tanulói az alábbiakra kapnak felkészítést:

Rendező intézmény neve	Megnevezése	Helyszíne	Időpontja
Budafok-Tétényi Nádasy Kálmán Alapfokú Művészeti Iskola és Általános Iskola	IX. ORSZÁGOS NÉPTÁNCVERSENY (Csoportos)	1222 Budapest, Nagytétényi út 31-33.	2025. április 11-13.
Békés megyei Néptáncosok Szövetsége	BÉKÉS MEGYEI GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI SZÓLÓTÁNC VERSENY	5630 Békés, Jantyk Mátyás u. 23-25.	2025. május 16-17.
Csongrádi Sággy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	GYERMEK NÉPTÁNCOSOK XVII. ORSZÁGOS SZÓLÓTÁNC FESZTIVÁLJA -Regionális válogató	6640 Csongrád, Gyöngyvirág utca 16/A	2025 május 23-25.
Teleki-Wattay Művészeti Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	IX. ORSZÁGOS GRAFIKAI VERSENY	2013 Pomáz, Templom tér 3.	2025. május 16-17.
Budapest V. Kerületi Szabolcsi Bence Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	XII. ORSZÁGOS CZIDRA LÁSZLÓ FURULYAVERSENY	1052 Budapest, Vármegye u. 9.	2025. május 16-18.

A fentiek mellett a következő vármegyei művészeti versenyeken vesznek részt tanulóink:

Békés Vármegyei hegedűverseny (Békéscsaba): február 14.

Békés Vármegyei Fuvolaverseny (Békés): 2025. március 15.

III. Békés Vármegyei Klasszikus Gitárverseny: 2025. április 11.

Kamarazenei verseny (Gyula): 2025. május 08.

A művészeti tanulmányi versenyekre a jelentkezések összesítéséért az oktatási munkaközösség vezetője a felelős.

3.9. TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK, TÁBOROK

Zenei és képzőművészeti tanulmányi kirándulások a Hallható Hang Alapítvány támogatásával.

Tervezett időpont: 2025. március 17. – június 20. között.

Zenei és képzőművészeti művészeti tábor a Hallható Hang Alapítvány támogatásával.

Tervezett időpont: 2025. július 07. és augusztus 20. között.

Néptánc tábor a Körösmenti Táncegyüttes Alapítvány támogatásával.

Tervezett időpont: 2025. július 07. és augusztus 20. között.

Előkészítésükért és koordinálásukért az érintett szaktanár és a diákönkormányzat tevékenységét segítő pedagógus a felelős.

3.10. BEISKOLÁZÁSI TERV

A 2024/2025-ös tanévre a művészeti iskolai beiskolázás időszaka: 2025. március 10 – 2025. június 20. A jelentkezés az iskolába jelentkezési lapokon történik. A szülő ekkor nyilatkozik arról is, hogy gyermeke igénybe veszi-e más alapfokú művészeti oktatási intézmény szolgáltatásait.

A régi tanulók felvétele a következő tanévre a jelentkezési lap határidőre történő leadásával automatikus, amennyiben teljesítette az előző évben tanulmányi és vizsga kötelezettségeit és nincs térítési és tandíjfizetési hátraléka.

Ha az újonnan jelentkezők száma meghaladja a felvehető létszámot, akkor a művészeti iskola felvételi eljárás keretében dönt a várakozólistára helyezésről, vagy más hangszerre irányításról.

Ha a tanuló a művészeti iskola magasabb alapfokú évfolyamára kéri felvételét, vagy máshol megkezdett művészeti tanulmányait iskolánkban kívánja folytatni, jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie, és a megfelelő évfolyamba sorolásról különözetű vizsgán a bizottság dönt.

A beiskolázási tevékenység koordinálásáért az Igazgató-helyettes a felelős.

I. ütem: 2024. március 10. – 28.

Feladatok:

- Regisztráció: *Beiratkozott tanulók jelentkezése a jövő tanévre*
- Szóróanyagok készítése: *plakátok, meghívók stb.*
- Választható tanszakok meghirdetése: *helyi honlapok, közösségi oldalak*
- Óvodai szülői értekezletek: *tájékoztatás*
- Iskolai (alsó tagozat) szülői értekezletek: *tájékoztatás (Kis Bálint Általános Iskola Hősök úti épülete, Szent Gellért Katolikus Általános Iskola, Rózsahgyi Kálmán Általános Iskola)*

II. ütem: 2025. április 08 – május 30.

Feladatok:

- Ráhangoló foglalkozások: „Hangoló” - Művészetek délutánja az óvodákban és az általános iskolákban
 - *Kis Bálint Általános Iskola Hősök úti épülete*
 - *Szent Gellért Katolikus Általános Iskola*
 - *Rózsahgyi Kálmán Általános Iskola*

— *Város óvodái (Selyem, Jókai, Kossuth utca stb.)*

- 05.30. „Hangoló” beiskolázási rendezvény

III. ütem: 2025. május 30.– június 20.

Feladatok:

- Létszámadatok és a tantárgyválasztás összesítése.
- Pótbeiratkozások

3.11. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK, NYÍLT NAPOK

Szülői értekezlet	
2024. szeptember 02 - 06.	Általános tájékoztatás, órabeosztások Szülői szervezet: küldöttek megválasztása Munkaterv
2024. december 12. – 2025. január 17.	A félévi nyilvános tanszaki bemutatókhoz kötve
2025. január 31.	Az Igazgató tájékoztatása a szülői munkaközösség számára az intézmény munkájáról
2025. március 24 – 28.	Rendhagyó szülői értekezletek az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napokhoz kötve
2025. június 02 – június 06.	Év végi tanszaki bemutatókhoz kötve: Kállai Ferenc-díj: szavazás
2025. július 04.	Az Igazgató tájékoztatása a szülői munkaközösség számára az intézmény munkájáról

A szülői értekezletek összehívásáért, koordinálásáért az Igazgató, valamint az SZMK kapcsolattartó tanár a felelős.

3.12. TANÁRI FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI

Az iskola valamennyi pedagógusa rendszeresen tart fogadóórát. A végleges tanári órarendek kialakulását követően a szülők a fogadóórák pontos időpontjáról a KRÉTA felületen, valamint a pedagógusok elektronikus csoportjaiban és az iskolai aulában kifüggesztett táblán kapnak információt.

A fogadóórák koordinálásáért az Igazgató-helyettes a felelős.

3.13. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, FELADATAI, TÉMÁI

	Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirendi pontok	Felelős
1.	2024. 08. 23. (szerda)	Alakuló nevelőtestületi értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> • Személyi változások; 	Igazgató

		<ul style="list-style-type: none"> • 2024/2025-ös tanév tervezése, szervezési feladatok; • Nyári karbantartás; • Munkaterv előkészítése, kiemelt feladatok, programterv; • Jogszabályváltozások; • Tájékoztatás a TÉR-ről; • Felelősök kijelölése; 	
2.	09.02. (hétfő)	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet <ul style="list-style-type: none"> • Tantárgyfelosztás; • Munkaközösség-vezetők munkaterveinek véleményezése; • Órarendek, termék egyeztetése; • Teljesítményértékelés: intézményi és személyes célok; • Éves intézményi munkaterv elfogadása; • Szmk, Dök; 	<i>Igazgató, Igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, DÖK és SZMK kapcsolattartó tanár, önértékelést támogató munkacsoport vezetője</i>
3.	09.03-09.30.	Nevelőtestületi értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok mobiltelefonhasználatára vonatkozó szabályok kidolgozása és beépítése az SzMSz-be. 	<i>Igazgató</i>
4.	11.08. (péntek)	Nevelőtestületi értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> • Átfogó intézményi leltár előkészítése • Munkaterv időarányos megvalósulása: munkaközösség-vezetők beszámolója; • Belső ellenőrzés tapasztalatai; • Művészeti versenyek; • Aktualitások; 	<i>Igazgató, Oktatási és művészeti munkaközösség</i>
5.	12.18. (szerda)	Nevelőtestületi értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> • Aktualitások 	<i>Igazgató</i>
6.	2024. 01. 17. (péntek)	Az 1. félévi osztályozó értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> • Átfogó intézményi leltár: tapasztalatok megbeszélése • Osztályzatok • Tanulmányi eredmények, statisztikák; • Munkaközösség-vezetők beszámolója: munkaterv időarányos megvalósulása; 	<i>Igazgató, Oktatási és művészeti munkaközösség vezetője,</i>
7.	01. 31. (hétfő)	Az első félév pedagógiai munkájának értékelése <ul style="list-style-type: none"> • Szaktanári javaslatok, ötletek összegzése. • Tanulmányi eredmények, pedagógiai munka hatékonyságának értékelése; 	<i>Igazgató, DÖK segítő és SZMK kapcsolattartó tanár</i> <i>A nevelőtestületi értekezletről készített</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • Fellépések, félévi tanszaki bemutatók, iskolai rendezvények tapasztalatai; • Belső ellenőrzések tapasztalatai; Az iskola online felületének tartalmi áttekintése a Hallható Hang Alapítvány kfami.org oldalán • TÉR tapasztalatai; • DÖK, SZMK működése; 	<i>jegyzőkönyvet az iskola megküldi a fenntartónak.</i>
8.	03.14.	<ul style="list-style-type: none"> • Továbbképzési program, beiskolázási terv felülvizsgálata, elfogadása; 	<i>Igazgató</i>
9.	04. 09. (szerda)	<p>Nevelőtestületi értekező:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkaterv időarányos megvalósulása: munkaközösség-vezetők beszámolója; • Óralátogatások tapasztalatai; • Művészeti versenyek; • Beiskolázás előkészítése; • Művészeti alapvizsgák, osztályozó és tanévvégi vizsgák előkészítése; • Rendezvények előkészítése; • Egyéb aktualitások; 	<i>Igazgató, Igazgató-helyettes, Oktatási és művészeti munkaközösség-vezető</i>
10.	06.16 . (hétfő)	<p>Tanévvégi osztályozó értekező:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanulmányi eredmények; • Tanulói hiányzások összesítése; • Versenyeredmények; • Szereplések tapasztalatai; • Belső ellenőrzések tapasztalatai; • Leltározás ütemezése Igazgató-helyetessel; • Ifjúsági Művészeti Tábor előkészítés: jelentkezők összesítése; • TÉR tapasztalatai 	<i>Igazgató, Igazgató-helyettes, oktatási és művészeti munkaközösség-vezető, DÖK segítő</i>
11.	07.04. (péntek)	<p>Tanévvégi értékelő értekező:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanév értékelése (tanulmányi eredmények, hiányzások, tanulmányok alatti vizsgák, versenyeredmények, szereplések) • Önértékelést támogató munkacsoport-vezető beszámolója; • Munkaközösség-vezetők beszámolója; • Leltározás tapasztalatai; • Nyári ügyeleti rend; • A következő tanév előkészítése; • Beiskolázás: beiratkozások összesítése; • Tanévvégi alkalmazotti összeállítás; 	<p><i>Igazgató, Igazgató-helyettes, oktatási és művészeti munkaközösség-vezető, önértékelést támogató munkacsoport vezetője, DÖK segítő és SZMK kapcsolattartó tanár</i></p> <p><i>A nevelőtestületi értekezőről készített jegyzőkönyvet az iskola megküldi az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.</i></p>

A nevelőtestületi értekezők összehívásáért, levezetéséért az Igazgató felelős.

3.14. ISKOLÁN BELÜLI ÉS ISKOLÁN KÍVÜLI TOVÁBBKÉPZÉSEK

Iskolán belüli továbbképzés: Megosztható tudástartalmak feltárása 2024. szeptember 30-ig, majd a tanév második felében tudásmegosztó fórumok szervezése (pl.: kottairó, hallásfejlesztő, képszerkesztő, prezentáló programok működésének bemutatása, bevált tanítási módszerek, jógyakorlatok megosztása) az igények felmérését követően.

Határidő: 2024. július 05.

Iskolán kívüli továbbképzés: Az 2024/2025. tanévi intézményi beiskolázási tervében egy fő pedagógus egyetemi szintű ének-zene szakos, másoddiplomás képzése került az I. félévre betervezésre. A végzés várható ideje: 2025. január 31.

Határidő: 2025. július 04.

Felelős: ***Igazgató***

4. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. tanévi helyi rendjét tájékoztatásul megkapták:

- Diákönkormányzat a a tanulókat érintő programokat illetően
- Művészeti és Oktatási Munkaközösség

A Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. tanévi munkatervét jóváhagyás céljából megkapta:

- Fenntartó: Gyulai Tankerületi Központ

A Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. tanévi helyi rendje publikálásának módja:

- Az iskola aulájában
- Az iskola nevelőtestületi helyiségében.
- Az iskola honlapján, a kfami.org webcímen

5. A MUNKATERV MELLÉKLETEI

1. Eseménynaptár
2. Pedagógusok szabadságolási terve
3. A szakmai munkaközösségek munkaterve
4. A diákönkormányzat munkaterve
5. A szülői munkaközösség munkaterve
6. Vizsgák rendje
7. Az intézmény belső ellenőrzési terve
8. Munkanap áthelyezések
9. Baleset- és tűzvédelmi oktatás tematikája tanulók számára
10. A 2024/2025-es tanév munkatervének költségterve
11. Igazgatói nyilatkozat

6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Készítette a nevelőtestület bevonásával



Hevesi-Nagy Anikó
igazgató

A nevelőtestület 2024. szeptember 02-én megtartott tanévnyitó értekezletén a Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola a 2024/2025. tanévi munkatervét véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 02.

Hitelesítők:

.....
nevelőtestület képviselője

.....
nevelőtestület képviselője

A Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. tanévi munkatervét a tanulókat érintő programokat illetően a Diákönkormányzat választmánya 2024. szeptember napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Gyomaendrőd, 2024.

.....
DÖK vezető tanár

.....
Diákönkormányzat képviselője

A Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. tanévi munkatervét a Gyulai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója jóváhagyta.

Gyula, 2024.

.....
A fenntartó képviselőjében

1. SZ. MELLÉKLET

ESEMÉNYNAPTÁR

2024-2025. TANÉVRE SZÓLÓ NAPTÁRI ÜTEMTERV

Augusztus

A program ideje	A program megnevezése
08. 23.	<p>Alakuló nevelőtestületi értekezlet (péntek): a 2024/2025-ös tanév munkájának megbeszélése, munkaterv előkészítése</p> <p>Alakuló nevelőtestületi értekezlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balesetvédelmi oktatás; • Személyi változások; • 2024/2025-es tanév tervezése, szervezési feladatok; • Nyári karbantartás; • Munkaterv előkészítése, kiemelt feladatok, programterv; • Jogszabályváltozások; • Tájékoztatás a TÉR-ről; • Felelősök kijelölése; <p><i>Felelős: Igazgató</i></p>
08.24-31.	<ul style="list-style-type: none"> • Szakleltárak: eszközök nyilvántartása és állaga, karbantartása, pótlása, hangszerfelújítások előkészítése <p><i>Felelős: Igazgató-helyettes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Takarítás (tanterem, illemhelyek, folyosók, udvar tisztasága) ellenőrzése <p><i>Felelős: Igazgató</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fertőtlenítés • Tantermek bútorzata, dekorációk ellenőrzése <p><i>Felelős: Igazgató</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Iskolai könyv- kotta és médiatár ellenőrzése <p><i>Felelős: Halász Valéria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Egyeztetések: (termek, időpontok, programok) társintézmények vezetőivel. <p><i>Felelős: Igazgató</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Értesítések: a korábbi növendékeknek és az újonnan beiratkozott tanulóknak a tanévkezdésről, órabeosztás időpontjáról. <p><i>Felelős: Iskolatitkár</i></p>
08.24-ig	<p>Nyári tisztasági festés megvalósulásának ellenőrzése</p> <p><i>Felelős: Igazgató-helyettes</i></p>
08.31.	<p>Orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése</p> <p><i>Felelős: Iskolatitkár</i></p>
08.31.	<p>Javító és különbözeti vizsgák lebonyolítása (ha szükséges)</p> <p><i>Felelős: Igazgató, Oktatási munkaközösség-vezető</i></p>

Szeptember

A program ideje	A program megnevezése
09.02. (hétfő)	<p>Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet I.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tantárgyfelosztás; ● Munkaközösség-vezetők munkaterveinek véleményezése; ● Órarendek, termek egyeztetése; ● Teljesítményértékelés: intézményi és személyes célok; ● Éves intézményi munkaterv elfogadása; ● Szmk, Dök; <p><i>Felelős: Igazgató</i></p>
09.02.-2025.06.20-ig	Művészeti pályán tovább tanuló növendékek nyilvántartásának létrehozása, folyamatos frissítése
09.02.-09.30.	TÉR: A pedagógusok személyes teljesítménycéljainak meghatározása és rögzítése a KRÉTA-rendszerben.
09.02.	<p><u>Első tanítási nap.</u> Dokumentumok megnyitása, csoportnévsorok, előzetes órarendek összeállítása, fogadóórák időpontjának meghatározása, ügyeleti rend kialakítása.</p> <p><i>Felelős: Oktatási munkaközösség-vezető</i></p>
09.02.	<p>Évi rendes diákközgyűlés – Éves munkaterv</p> <p><i>Felelős: Igazgató, DÖK segítő pedagógus</i></p> <p>Munkaterv</p> <p>Házirend változásainak megismertetése és betartatása a tanulók körében, a szabályok betartásának ellenőrzése kiemelt tanári feladat.</p>
09.06-ig	<p>Adatok felvitele a KIR-be: Adatok és változások rögzítése a Közoktatási Információs Rendszerben (pl.: szakmai tantárgyat tanító tanár, óraszámváltozások stb.)</p> <p><i>Felelős: Iskolatitkár</i></p>
09.02 - 06.	<p>Pótbeiratkozás: „Tárogató”: Szünetkoncertek, bemutatók az általános iskolákban</p> <p><i>Felelős: Művészeti munkaközösség-vezető, DÖK segítő pedagógus</i></p>
09. 02 - 06.	<p>Szülői értekezletek</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Általános tájékoztatás ● Szülői szervezet: küldöttek megválasztása ● Munkaterv <p><i>Felelős: Igazgató</i></p>
09.02 – 06.	<ul style="list-style-type: none"> ● Órabeosztások, szervezési feladatok <p><i>Felelős: Igazgató, iskolatitkár, érintett szaktanárok</i></p>
09.03-09.30.	<p>Nevelőtestületi értekezlet:</p> <p>A pedagógusok mobiltelefonhasználatára vonatkozó szabályok kidolgozása és beépítése az SzMSz-be.</p>
09.09 – 13.	<p>A tanulók munkavédelmi, tűzvédelmi tájékoztatása a tematika alapján.</p> <p><i>Felelős: Főtárgy-tanárok</i></p>

09.13-ig	KRÉTA elektronikus napló Jogosultságok kiosztása, tájékoztatás <i>Felelős: Igazgató-helyettes</i>
09.16- 10.04.	A csoportösszesítők ellenőrzése <i>Felelős: Oktatási munkaközösség-vezető</i>
09.20-ig	Órarendi és tantermi változások ellenőrzése (havonta, illetve alkalmasszerűen) <i>Felelős: Igazgató-helyettes</i>
09.20-ig	Kinevezések áttekintése, személyi anyag felülvizsgálata (orvosi alkalmassági vizsgálatok, erkölcsi bizonyítványok) <i>Felelős: Igazgató</i>
09.27-ig – 2025.06.20 -ig	Tanulói hiányzások havonkénti, majd félévenkénti szaktanári összesítése <i>Felelős: Igazgató-helyettes</i>
09.27-ig	Pedagógusok munkaköri leírásainak frissítése <i>Felelős: Igazgató</i>
09.27-ig	Tűzriadó gyakorlása <i>Felelős: Főtárgy-tanárok</i>
09.28-ig	Tanmenetek leadása <i>Felelős: Igazgató és Igazgató-helyettes</i>
09.30.	Megosztható tudástartalmak feltárása
09.30-12.01-ig	Belső tudásmegosztó fórum szervezése
09.30- 2025.06.20-ig	Bevált jó gyakorlatok megosztása bemutató óra keretében
09.30-is, majd 2025. 06.13-ig	Óralátogatások (havonta 2) <i>Felelős: Igazgató</i>
09.30.	Tudásmegosztó online platform létrehozása és rendszeres működtetése
09.30- 2025.06.20.	Belső tudásmegosztó fórum szervezése

Október

A program ideje	A program megnevezése
10.01- 2025.06.20.	TÉR: A teljesítménycélok megvalósításának támogatása, ellenőrzése.
10.01.	Idősek napja: Tanári Koncert az Őszi Napsugár Idősek Otthonában
10.01-15.	III. Békés Vármegyei Klasszikus Gitárverseny: <ul style="list-style-type: none"> • Versenykiírás megfogalmazása, közzététele • Zsüri tagok felkérése
10.01-11.30.	Az iskola online felületének tartalmi áttekintése a Hallható Hang Alapítvány kfami.org oldalán, valamint a Facebookon. <ul style="list-style-type: none"> • Az iskoláról, programokról szóló információk, beszámolók rendszeres megjelentetése a honlapon, közösségi oldalakon. • Iskolai eseményekkel kapcsolatos online bejegyzések (kfami.org honlap, Facebook, Instagram) rendszeres posztolása.

10.02.	<u>Aradi vértanúk – Nemzeti emléknap</u> Iskolai megemlékezés napja <i>Felelős: Halász János</i>
10.09.	Zenei világnap - Tanári koncert megszervezése <i>Felelős: Művészeti munkaközösség-vezető</i>
10.22.	<u>1956-os forradalom ünnepe – Nemzeti ünnep</u> Időpontja: október 23. Iskolai megemlékezés napja <i>Felelős: Halász János</i>
10.23.	<u>1956-os forradalom ünnepe – Nemzeti ünnep</u> Időpontja: október 23 Munkaszüneti nap
10. 25.	<u>Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap. (péntek)</u>
10.25.	Különös közzétételi lista felülvizsgálata <i>Felelős: Igazgató- helyettes</i>
10.25-ig	Nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció naprakész vezetésének ellenőrzése (majd havonta, illetve alkalmasszerűen) <i>Felelős: Oktatási munkaközösség-vezető</i>
10.25-ig	Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése (majd havonta, illetve alkalmasszerűen) <i>Felelős: Igazgató- helyettes</i>
10.25-ig	A kimaradással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos intézkedések egyeztetése a szaktanárokkal <i>Felelős: Igazgató</i>
10.25-ig	Tájékoztatás a választható művészeti szakközépiskolai szakokról, a felvételi eljárás rendjéről <i>Felelős: Oktatási munkaközösség-vezető</i>

November

A program ideje	A program megnevezése
11. 04.	<u>A szünet utáni első tanítási nap (hétfő)</u>
11.04.	Különbözeti és osztályozó vizsgák (jelentkezés esetén) <i>Felelős: Oktatási munkaközösség vezetője</i>
11.04.	Osztályozó vizsgák (jelentkezés esetén) <i>Felelős: Oktatási munkaközösség vezetője</i>
11.04.-08.	A kimaradással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos intézkedések egyeztetése a szaktanárokkal <i>Felelős: Igazgató</i>
11.04.-11.29	E-naplók áttekintése a tanmenetek szerinti haladás alapján <i>Felelős: Igazgató- helyettes</i>
11.06.-11.30.	Óralátogatások <i>Felelős: Igazgató</i>
11.06.-11.30.	Munkaidő pontos betartásának ellenőrzése

	<i>Felelős: Igazgató- helyettes</i>
11. 08. (péntek)	Nevelőtestületi értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> ● Az alapprogram változásai ● Átfogó intézményi leltár előkészítése ● Munkatervek időarányos megvalósulása: munkaközösség-vezetők beszámolója; ● Belső ellenőrzés tapasztalatai; ● Művészeti versenyek; ● Aktualitások; <i>Felelős: Igazgató, Oktatási és művészeti munkaközösség vezetői,</i>
11.15.	Szaktanácsadói látogatás <i>Felelős: Igazgató</i>
11.29.	Szaktanácsadói látogatás <i>Felelős: Igazgató</i>

December

A program ideje	A program megnevezése
12.07.	2024. december 7. szombat munkanap 2024. december 24. (kedd) helyett, ami pihenőnap lesz.
12.12-2025.01.17-ig	Szülői értekezletek - A félévi nyilvános tanszaki bemutatókhoz kötve <i>Felelős: Igazgató</i>
12.02-20.	Mikulás és karácsonyi tanulói fellépések: óvodák és idősotthonok <i>Felelős: Művészeti munkaközösség-vezető</i>
12.20-ig	A kimaradással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos intézkedések egyeztetése a szaktanárral <i>Felelős: Igazgató</i>
12.14.	2024. december 14. szombat munkanap 2024. december 27. (kedd) helyett, ami pihenőnap lesz.
12.18. (szerda)	Nevelőtestületi értekezlet <ul style="list-style-type: none"> ● Aktualitások <i>Felelős: Igazgató és Igazgató- helyettes</i>
12.18.	Karácsonyi Koncert (szerda) <i>Felelős: Művészeti munkaközösség-vezető</i>
12. 20.	<u>Téli szünet előtti utolsó tanítási nap (péntek):</u>

Január

A program ideje	A program megnevezése
2025. 01. 06.	<u>A szünet utáni első tanítási nap (kedd)</u>
01.10-ig	A kimaradással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos intézkedések egyeztetése a szaktanárokkal <i>Felelős: Igazgató</i>

01.16-ig	Tanszaki bemutatók ellenőrzése <i>Felelős: Igazgató</i>
01.17. (péntek)	Különbözeti és osztályozó vizsgák (jelentkezés esetén) <i>Felelős: Oktatási munkaközösség vezetője</i>
01.17. (péntek)	Félévi osztályozó értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> • Tanulmányi eredmények, statisztikák; • Tanulói hiányzások összesítése • Munkaközösség-vezetők beszámolója: munkatervvek időarányos megvalósulása; <i>Felelős: Igazgató, Oktatási és művészeti munkaközösség vezetője,</i> Az I. félév zárása
01.24-ig	Félévi bizonyítványok ellenőrzése, kiosztásának határideje <i>Felelős: Oktatási munkaközösség vezetője</i>
01.31-ig	A dolgozók alkalmazásának, besorolásának jogszerűségének ellenőrzése második félévi tantárgyfelosztás jóváhagyását követően <i>Felelős: Igazgató</i>
01.31-ig	A pedagógusok továbbképzési kötelezettségének teljesülése: felülvizsgálat <i>Felelős: Igazgató- helyettes</i>
01.31.	Az első félév pedagógiai munkájának értékelése <ul style="list-style-type: none"> • Tanulmányi eredmények, pedagógiai munka hatékonyságának értékelése; • DÖK, SZMK működése; • Fellépések, félévi tanszaki bemutatók, iskolai rendezvények tapasztalatai; • Belső ellenőrzések tapasztalatai; • TÉR tapasztalatai; • Továbbképzési program, beiskolázási terv felülvizsgálata; <i>A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet az iskola megküldi a fenntartónak.</i> Az Igazgató tájékoztatása a szülői munkaközösség és a DÖK számára az intézmény munkájáról <i>Felelős: Igazgató, DÖK segítő és SZMK kapcsolattartó tanár</i>
01.31-04.07.	„Madarak és fák” fotó- és képzőművészeti pályázati kiírás megfogalmazása, közzététele

Február

A program ideje	A program megnevezése
02.25.	<u>A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai – Nemzeti emléknap</u> Időpontja: február 25. Iskolai megemlékezés <i>Felelős: Halász János</i>
02.28-ig	A kimaradással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos intézkedések egyeztetése a szaktanárokkal <i>Felelős: Igazgató</i>
02.28-ig	E-naplók áttekintése a tanmenetek szerinti haladás alapján <i>Felelős: Igazgató- helyettes</i>

Március

A program ideje	A program megnevezése
03.01-3.31.	Békés Vármegyei Klasszikus Gitárverseny: • Nevezések összesítése
03.04-ig	Felkészítő foglalkozások a középiskolai alkalmassági vizsgára <i>Felelős: Érintett főtárgy-tanárok</i>
03. 10 – 28.-ig	Beiskolázás I. <ul style="list-style-type: none"> • Regisztráció: Beiratkozott tanulók jelentkezése a jövő tanévre • Szóróanyagok készítése: <i>plakátok, meghívók stb.</i> • Óvodai szülői értekezletek: <i>tájékoztatás</i> • Iskolai (alsó tagozat) szülői értekezletek: <i>tájékoztatás (Kis Bálint Általános Iskola Hősök úti épülete, Szent Gellért Katolikus Általános Iskola, Rózsashegyi Kálmán Általános Iskola)</i> <i>Felelős: Igazgató-helyettes, DÖK segítő és SZMK kapcsolattartó tanár</i>
03.14-ig	A kimaradással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos intézkedések egyeztetése a szaktanárokkal <i>Felelős: Igazgató</i>
03.14.	<u>1848. március 15-ei forradalom – Nemzeti ünnep:</u> Iskolai megemlékezés Időpontja: március 14. <i>Felelős: Halász János</i>
03.15.	<u>1848. március 15-ei forradalom – Nemzeti ünnep:</u> Munkaszüneti nap (szombat)
03.14-ig	A továbbképzési program felülvizsgálata, személyi és jogszabályi változásokhoz igazítása és a beiskolázási terv elkészítése, beküldése Gyulai Tankerületi Központba <i>Felelős: Igazgató</i>
03.25 – 27.	Rendhagyó szülői értekezletek az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napokhoz kötve <i>Felelős: Igazgató- helyettes, Oktatási munkaközösség vezetője</i>
03.27-ig	Óra- és létszámegegyeztetés, órarend ellenőrzése <i>Felelős: Igazgató- helyettes</i>

Április

A program ideje	A program megnevezése
04.07-11.	Fenntarthatósági Témahét „Madarak és fák” fotó- és képzőművészeti pályázat <ul style="list-style-type: none"> • Online kiállítás közzététele, közönségzavazás, zsűrizés
04.07-11-ig	Osztályozó vizsgák (jelentkezés esetén) <i>Felelős: Oktatási munkaközösség vezetője</i>
04.7-11.	Fenntarthatósági Témahét: „Madarak és fák” fotó- és képzőművészeti pályázat a környezettudatos szemlélet jegyében – Pályázat meghirdetése
04.07– 05.23.	Beiskolázás II.

	<ul style="list-style-type: none"> • „Hangoló” beiskolázási rendezvények: művészetek délutánjai az óvodákban és az általános iskolákban. <i>(Kis Bálint Általános Iskola Hősök úti épülete, Szent Gellért Katolikus Általános Iskola, Rózsahegyi Kálmán Általános Iskola, Város óvodái (Selyem, Jókai, Kossuth utca stb.)</i> <p><i>Felelős: Igazgató-helyettes, DÖK segítő tanár, Művészeti munkaközösség-vezető</i></p>
04.08.	Különbözeti és osztályozó vizsgák (jelentkezés esetén) <i>Felelős: Oktatási munkaközösség vezetője</i>
04. 08.	Diákönkormányzat - vezetőségi ülés <ul style="list-style-type: none"> • Kállai Ferenc-díj: szavazás előkészítése <p><i>Felelős: Igazgató, DÖK segítő és SZMK kapcsolattartó tanár</i></p>
04.09. (szerda)	Nevelőtestületi értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> • Munkatervek időarányos megvalósulása: munkaközösség-vezetők beszámolója; • Óralátogatások tapasztalatai; • Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása; • Művészeti versenyek; • Beiskolázás előkészítése; • Művészeti alapvizsgák, osztályozó és tanévvégi vizsgák előkészítése; • Rendezvények előkészítése; • Egyéb aktualitások; <p><i>Felelős: Igazgató, Igazgató- helyettes, Oktatási és művészeti munkaközösség-vezető</i></p>
04.11-ig	A kimaradással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos intézkedések egyeztetése a szaktanárral <i>Felelős: Igazgató</i>
04.11.	Békés Vármegyei III. Klasszikus Gitárverseny: <ul style="list-style-type: none"> • megrendezés, zsűrizés, eredményhirdetés, díjátadás
04.16.	<u>A holokauszt áldozatai - Nemzeti emléknap</u> Időpontja: április 16. <i>Felelős: Halász János</i>
04.16.	Osztályozó vizsgák (jelentkezés esetén) <i>Felelős: Oktatási munkaközösség vezetője</i>
04.28. <u>(hétfő)</u>	<u>Tavaszi szünet utáni első tanítási nap</u>
04.28-05.09.	„Anyák napi tanulói szereplések” - óvodák és idősotthonok <i>Felelős: Művészeti munkaközösség-vezető</i>
04.28-05.09.	„Anyák napi tanulói szereplések” - óvodák és idősotthonok <i>Felelős: Művészeti munkaközösség-vezető</i>
04. 30-ig	<i>Felelős: Oktatási munkaközösség-vezető</i>

Május

A program ideje	A program megnevezése
-----------------	-----------------------

05.08. (Csütörtök)	Tavaszi Zzzsongás tanári koncert főpróba
05.09.	„Madarak és fák” fotó- és képzőművészeti pályázat Eredményhirdetés, díjátadás
05.09.	Tavaszi Zzzsongás - Tanári koncert a Hallható Hang Alapítvánnyal közös szervezésben <i>Felelős: Művészeti munkaközösség-vezető</i>
05.16-ig	A kimaradással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos intézkedések egyeztetése a szaktanárral <i>Felelős: Igazgató</i>
05.16.	A tanulók tantárgyválasztással kapcsolatos kérelmének leadási határideje <i>Felelős: Igazgató- helyettes</i>
05.17.	2025. május 17. (szombat) munkanap 2025. május 2. helyett.
05.30.	„Hangoló” beiskolázási rendezvény <i>Felelős: Művészeti munkaközösség-vezető</i>
05.30.-06.20.	Beiskolázás III: <ul style="list-style-type: none"> ● Létszámadatok és a tantárgyválasztás összesítése. ● Pótbeiratkozások

Június

A program ideje	A program megnevezése
<u>06.02.-06.06.</u>	Év végi tanszaki beszámolók, vizsgák megszervezése és lebonyolítása
06.04.	<u>Nemzeti Összetartozás Napja - Nemzeti emléknap</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Iskolai megemlékezés <i>Felelős: Halász János</i>
06.03-06.06.	2024/2025. tanév végi tanszaki meghallgatások, bemutatók, terítések <ul style="list-style-type: none"> ● Művészeti áganként, tanzakonként eltérő időpontokban, az általános és középiskolák programjaihoz igazodva. <i>Felelős: Oktatási munkaközösség-vezető</i>
06.10-06.13.	Művészeti alapvizsgák szervezése, lebonyolítása <i>Felelős: Igazgató- helyettes</i>
06.02-06.06.	<ul style="list-style-type: none"> ● Szülői értekezletek – Év végi tanszaki bemutatókhoz kötve ● DÖK gyűlés - Kállai Ferenc-díj: szavazás <i>Felelős: Igazgató, főtárgy-tanárok</i>
06.08.	Munkaszüneti nap (hétfő): Pünkösdhétfő
06.16.	Különbözeti és osztályozó vizsgák (jelentkezés esetén)
06.16.	Utolsó tanítási nap: Naplók zárása <i>Felelős: Oktatási munkaközösség-vezető</i> Tanévvégi osztályozó értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> ● Tanulmányi eredmények; ● Tanulói hiányzások összesítése;

	<ul style="list-style-type: none"> • Versenyeredmények; • Szereplések tapasztalatai; • Belső ellenőrzések tapasztalatai; • Leltározás ütemezése az igazgató- helyettessel; • Ifjúsági Művészeti Tábor előkészítés: jelentkezések összesítése; • Kállai Ferenc-díj – nevelőtestületi szavazás <p><i>Felelős: Igazgató, Igazgató- helyettes, oktatási és művészeti munkaközösség-vezető, DÖK segítő</i></p>
06.17.	<p>Tanítás nélküli munkanap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Összeolvasás: Tanügyi nyilvántartások – Kréta naplók, törzslapok, bizonyítványok stb. - egyezésének ellenőrzése: <p><i>Felelős: Oktatási munkaközösség-vezető</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Művészeti Gála főpróba <p><i>Felelős: Művészeti munkaközösség-vezető,</i></p>
06.18.	<p>Tanítás nélküli munkanap: Diákönkormányzati nap</p> <p>Művészeti gálaműsor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanévvégi koncert és kiállítás a Hallható Hang Alapítvány támogatásával • Kállai Ferenc-díj átadása <p><i>Felelős: Művészeti munkaközösség-vezető</i></p>
06.19.	Tanítás nélküli munkanap: Teljesítményértékelés
06.20.	Tanítás nélküli munkanap: Tanévvégi alkalmazotti összejelentés
06.20-06.30.	TÉR: A teljesítménycélok megvalósításának értékelése.
06. 23-30.	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolai könyv- kotta és médiatár ellenőrzése <p><i>Felelős: Halász Valéria, Igazgató- helyettes</i></p>
06.23-30.	<ul style="list-style-type: none"> • Tanszakok eszközlétrehozása, tantermek elrendezése <p><i>Felelős: Iskolatitkár, Igazgató-helyettes, érintett szaktanárok</i></p>
06. 30 – 07.04-ig.-	<ul style="list-style-type: none"> • Tanügyi adminisztráció lezárásának áttekintése <p><i>Felelős: Igazgató, Igazgató- helyettes, Iskolatitkár, Oktatási munkaközösség vezetője, Összeolvasó pedagógusok</i></p>

Július

07.04.	<p>Az Igazgató tanév végi beszámolója a szülői munkaközösségnek.</p> <p><i>Felelős: Igazgató és SZMK kapcsolattartó tanár Halász Valéria</i></p>
07.04.	<p>Tanévvégi értékelő értekezlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanév értékelése (tanulmányi eredmények, hiányzások, tanulmányok alatti vizsgák, versenyeredmények, szereplések) • Önértékelést támogató munkacsoport-vezető beszámolója; • Munkaközösség-vezetők beszámolója; • Leltározás tapasztalatai; • Nyári ügyeleti rend; • A következő tanév előkészítése; • Beiskolázás alakulása, beiratkozások összesítése; • Tanévvégi alkalmazotti összejelentés;

	<i>Felelős: Igazgató, Igazgató- helyettes, oktatási és művészeti munkaközösség-vezető, önértékelést támogató munkacsoport vezetője, DÖK segítő és SZMK kapcsolattartó tanár A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet az iskola megküldi az intézményi tanácsnak és a fenntartónak</i>
07.04-ig	Szakeleltárak: eszközök javításának, zongorák hangolásának ütemezése, nyári karbantartás megszervezése <i>Felelős: Igazgató- helyettes</i>

Augusztus

08.31.	Javító, különbözeti és osztályozó vizsgák (jelentkezés esetén) <i>Felelős: Oktatási munkaközösség vezetője</i>
---------------	--

2. SZ. MELLÉKLET

PEDAGÓGUSOK SZABADSÁGOLÁSI TERVE A 2024-2025 ÖS TANÉVBEN

Hónap	Időszak	Időtartam	Szabadságnapok száma (nap)
2024. október	Őszi szünet	2024. október 28. - 2024. október 31-ig	4
2024. december	Téli szünet	2024. december 23. - 2024. december 31-ig	3
Összesen			7
2025. március	Tavaszi szünet	2025. április 22-30.	5
2025. április	Tavaszi szünet	2025. április 2.	1
2025. július	Nyári szünet	2025. július 8. - 2025. július 31-ig	18
2025. augusztus	Nyári szünet	2025. augusztus 1. - 2025. augusztus 22-ig	16
2025. október	Őszi szünet	2025. október 27. - 2025. október 31.	5
2025. december	Téli szünet	2025. december 22. - 2025. december 31.	5
Összesen			50
Mindösszesen			57

3. SZ. MELLÉKLET

OKTATÁSI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2024-2025-es TANÉV

Az oktatási munkacsoport vezetője: Kiszely Erika

Tagjai: Hevesi-Nagy Anikó, Bozsik Márton, Kis-Turcsányi Andrea, Kisdi Endre Miklós, Hanza Lenke, Nagy Valéria, Sonkoly Éva, Szalai Regina, Weigert László.

A munkaközösség negyedévente egy alkalommal tart megbeszélést, témája az aktuális feladatok megbeszélése és megszervezése, illetve, e-mailon, zárt facebook csoporton keresztül folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a tantestület tagjaival.

Az oktatási munkaközösség feladatai

Előre tervezett munkaközösség-megbeszélések	Feladatok	Felelősök
Augusztus	Törzslapok, bizonyítványok pontos dokumentálásának megbeszélése, kitöltési útmutató frissítése, kiosztása, felmerülő kérdések megválaszolása. Alakuló értekezlet: 2024.08.23. TÉR-rel kapcsolatos tájékoztató. Önértékelési munkacsoport által elkészített éves pedagógusi és intézményi dokumentumok elfogadtatása: 2024.08.23. Különbözeti vizsgák időpontja: 2024.08.30-31.	Hevesi-Nagy Anikó Kiszely Erika
Szeptember	Tárogató rendezvények:	Kovács Sándor

	<p>2024.09.04-06.</p> <p>Tanévnyitó értekezlet: 2024.09.02.</p> <p>- Dokumentumok, éves munkatervek összeállítása, megbeszélése, elfogadása. Tantárgyfelosztás ismertetése, elfogadtatása. Tehetséggondozó tevékenység: művészeti irányú továbbtanulás ösztönzése 2024. október 31-ig.</p> <p>- Az órabeosztások, szülői értekezletek megtartása: 2024.09.09-14.</p> <p>- Tanszakok közötti módszertani együttműködés koordinálása - Országos művészeti versenyek közzététele, igényszint felmérése. - E-Naplók elindítása. - TÉR! Időpont egyeztetés a kollégákkal: 2024.09.16-20.</p> <p>- Tanmenetek leadásának határideje: PDF formátumban 2024.09.30.</p>	<p>Érintett pedagógusok</p> <p>Hevesi-Nagy Anikó Weigert László</p>
	<p>Kotta és médiatár vezetése</p>	<p>Halász Valéria</p>

<p>Október</p>	<p>- Törzslapok, bizonyítványok egyéb dokumentumok igényfelmérése, megrendelése: 2024.10.01-04.</p> <p>Zenei világnap, együttműködés a Művészeti munkacsoporttal: 2024.10..</p> <p>A hónap utolsó hetében: E-naplóval kapcsolatos problémák átbeszélése</p> <p>- Nyílt hét a művészeti iskolában! Szülők, érdeklődők számára nyílt órák, bemutatók szervezése. 2024.10.21-26.</p> <p>Őszi szünet: 2024.10.28.-11.03. Első tanítási nap: 2024.11.04.</p>	<p>Kiszely Erika</p> <p>Kiszely Erika</p>
<p>November</p>	<p>A hónap utolsó hetében: Az E-naplóval kapcsolatos problémák átbeszélése. 2024.11.25-29.</p>	<p>Kiszely Erika és az érintett pedagógus</p>
<p>December</p>	<p>Félévi tanszaki bemutatók előkészítése, lebonyolítása: Lehetőség nyílt órák, félévi bemutatók, beszámolók számára. 2024.12.11-18.</p> <p>Képzőművészeti tanszak: 2024.12.11-18.</p>	<p>Kiszely Erika és az érintett pedagógus</p>

	<p>- Zenei tanszak:</p> <p>2024.12.11-18.</p> <p>- Szülői értekezletek pontos időpontja egybe esik a tanszaki bemutatók dátumával.</p> <p>Szombati munkanapok:</p> <p>2024.12.07.</p> <p>2024.12.14.</p> <p>Az intézményi eredmények statisztikájának frissítése, a Kréta naplóra történő hangolása.</p> <p>2024.12.19.</p> <p>-Karácsonyi Koncert, együttműködés a művészeti munkacsoporttal:</p> <p>2024.12.19.</p> <p>- E-Napló ellenőrzése a hónap utolsó hetében</p> <p>2024.12.16-20.</p> <p>Téli szünet:</p> <p>2024.12.20-2025.01.05.</p> <p>Első tanítási nap:</p> <p>2025.01.06.</p>	
<p>Január</p>	<p>- Félévi zenei tanszaki bemutatók előkészítése, lebonyolítása:</p> <p>2025.01.13-17.</p> <p>- Félévi néptánc tanszaki bemutatók előkészítése, lebonyolítása: 2025.01.13-17.</p> <p>- Szülői értekezletek pontos időpontja egybe esik a tanszaki bemutatók dátumával</p>	<p>Kiszely Erika és az érintett pedagógus</p>

	<p>E-Napló ellenőrzése a hónap utolsó hetében 2025.01.17. I. félév utolsó tanítási napja. II. félév első tanítási napja: 2025.01.20. - E-Napló, félévi bizonyítványok ellenőrzése: 2025.01.20-24. - Félévi értesítők kitöltésének határideje: 2025.01.25.</p>	
	<p>Félévi Statisztikák elkészítése, az adatok összesítése: 2025.01.31.</p>	Kiszely Erika
Február	<p>- Félévi beszámoló készítése az első félév tapasztalatai alapján 2025.02.07. - E-Napló ellenőrzés a hónap utolsó hetében 2025.02.24-28.</p>	Kiszely Erika
Március	<p>- Szülői értekezletek, nyílt órák, bemutatók előkészítése, igény szint felmérése - Nyílt hét a művészeti iskolában: 2025.03.24-28. - E-Naplóellenőrzés a hónap utolsó hetében 2024.03.24-28.</p>	Kiszely Erika
Április	<p>2025.04.04. III. Megyei Gitárverseny rendezésében aktív közreműködés.</p>	Kiszely Erika és az érintett pedagógus

	<p>- Beiskolázási tevékenység előkészítése: 2025.04.07-11.</p> <p>- Tavaszi szünet: 2025.04.17.-04.28.</p> <p>- Művészeti alapvizsgák: jelentkezési lapok átadása az érintett pedagógusnak 2025.04.28-05.05.</p> <p>- Tanszaki vizsgák előkészítése, igényfelmérés. E-Naplóellenőrzés a hónap utolsó hetében 2025.04.28-30.</p>	<p>Kiszely Erika</p>
<p>Május</p>	<p>Szombati munkanap: 2025.05.17.</p> <p>Hangoló rendezvény 2025.05.. 2025.05.09. Zzzsongás! 2025.05.28-05.13.</p> <p>Művészeti versenyek értékelése</p> <p>- Beiskolázás egyeztetése</p> <p>- E-Napló ellenőrzése a hónap utolsó hetében</p>	<p>Kiszely Erika, az érintett pedagógus,</p> <p>Kiszely Erika,</p>
<p>Június</p>	<p>2025.06.02.-06.06.</p> <p>- Év végi tanszaki beszámoló, vizsgák megszervezése és lebonyolítása 2025.06-13.</p> <p>- Művészeti alapvizsgák szervezése, lebonyolítása</p>	<p>Kiszely Erika, Halász Valéria</p>

	2025.06.10-16. - Pedagógiai munka értékelésének előkészítése: statisztikai adatok összesítése	
	<p>- Naplók, összesítők, törzslapok ellenőrzése</p> <p>- Összeolvasás megszervezése és lebonyolítása: E-napló, E-törzslap, bizonyítvány</p> <p>2025.06.11-17. Tanév végi összevont iskolai tanévzáró Gála. Műsor és díjátadás.</p> <p>2025.06.18.</p> <p>Utolsó tanítási nap</p> <p>2025.06.20.</p>	<p>Összeolvasók: Iskolatitkár az érintett pedagógus</p> <p>Kiszely Erika Kovács Sándor</p>

Kelt: Gyomaendrőd, 2025.09.02.

Oktatási munkaközösség vezetője:

Kiszely Erika Krisztina

4. SZ. MELLÉKLET

A MŰVÉSZETI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

A művészeti munkaközösség tagjai

Vezető: Kovács Sándor

Tagjai: Halász János, Horváth István, Novák Hanga, Nagy Anikó, Hamza Lenke, Kun Rajmund, A munkaközösség havonta két alkalommal tart megbeszélést, témája az aktuális szervezési feladatok megbeszélése.

A művészeti munkaközösség feladatai

Feladatok	Felelősök
Programkidolgozás, közönségszervezés	Kovács Sándor
Szállítás	Halász János
Nemzeti Ünnepek, kulturális megemlékezések méltó lebonyolítása	Halász János
Szóróanyagok, meghívók elkészítése	Novák Hanga
Nyilvános tanszaki bemutatók megszervezése	Horváth István
Rendezvények papíralapú dokumentálása (fotó, video, szóróanyagok, újságcikkek gyűjtése, katalogizálása)	Halász János
Intézményi digitális archívum (fotó, videó, hang) kezelése	Pintér Anikó
Hangszerkészlet fejlesztése	Sztojka Tamás
Iskolai eszköz – és viseletár fejlesztése	Kisdi Endre
Sajtókapcsolatok stb. felügyelete	Kovács Sándor
Zongora hangolás és karbantartás megszervezése	Hamza Lenke

Előre tervezett munkaközösség – megbeszélések

Szeptember	<ol style="list-style-type: none">1. Munkaterv részletes megbeszélése2. „Tárogató” koncertek előkészítése Szeptember 1. – 6.3. „Őszi tárlat” A festészet Napja – Gyomaendrődi Városi Képtár városi rendezvényéhez kapcsolódva
-------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Zenei világnap szakmai megszervezése 5. Őszi óvodai tanulói koncertek előkészítése
Október	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szükséges kellékek összesítése 2. Koncert az idősek otthonában – Október 1. 3. Zenei világnap – Október 9 4. Megrendelések koordinálása 5. Karácsonyi ünnepi műsor előkészítése
November	<ol style="list-style-type: none"> 1. Óvodai és idősek otthonai karácsonyi fellépések előkészítése 2. Karácsonyi ünnepi műsor előkészítése
December	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karácsonyi ünnepi műsor – December 18. 2. Évzáró alkalmazotti összejevetel előkészítése 3. Kultúra napi tanterületi koncert előkészítése
Január	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tavaszi zsongás hangverseny előkészítése. 2. Kultúra napi tanterületi koncert előkészítése január 26.
Február	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nemzetközi Sajt – és Túró Fesztivál műsorának előkészítése. 2. Tavaszi zsongás játékonysági hangverseny előkészítése. 3. „Anyák napi tanulói szereplések”, valamint Óvodák és idősek otthonai produkciók előkészítése.
Március	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beiskolázási rendezvények előkészítése: „Hangoló” és „Tárogató” - Művészetek délutánja az óvodákban és az általános iskolákban. 2. Tavaszi zsongás játékonysági hangverseny előkészítése.
Április	<ol style="list-style-type: none"> 1. Megyei Gitárverseny Április 4. 2. „Hangoló” előkészítése 3. Tavaszi zsongás játékonysági hangverseny előkészítése. 4. Táncművészetek Világnapja előkészítése. 5. Nemzetközi Sajt – és Túró Fesztivál előkészítése.
Május	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hősök napja 2. Táncművészetek Világnapja – Május 2. 3. „Hangoló” Beiskolázási rendezvény május 21. 4. Tavaszi zsongás játékonysági hangverseny - Május 09. 5. Városi Pedagógus nap szervezése és előkészítése 6. Művészeti Gála előkészítése 7. Egyéb városi rendezvényeken való részvételek előkészítése.
Június	<ol style="list-style-type: none"> 1. Városi Pedagógus nap – Június 6. 2. Művészeti gálaműsor szervezése. – Június 18. 3. Tanévzáró alkalmazotti összejevetel Június 26.

Rendezvényszervezés

Rendezvények szervezésével kapcsolatos adminisztratív feladatok:

- A rendezvények tényét (fotó, videó, szóróanyagok, újságcikkek gyűjtése, katalogizálása) a dokumentum – tárban időrendben rögzíteni kell.
- A rendezvényszervezési tapasztalatokat a munkaközösség tagjainak összegezni és értékelni kell. Az általánosítható tapasztalatokat – a feladatok, szükséges módosítások egyidejű meghatározásával – tantestületi értekezleten ismertetni kell.

Kelt: Gyomaendrőd, 2024.09.02.

Kovács Sándor
Művészeti munkaközösség vezetője

5. SZ. MELLÉKLET

DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE A 2024/2025-ES TANÉV

	Hónap	Esemény/feladat	Felelős
1.	2024. szeptember 02.	<i>Diák önkormányzati delegáltak választása csoportonként</i> <i>Évi rendes diákközyűlés:</i> – <i>Diák önkormányzati elnök választása</i> – <i>Diákönkormányzat 2024-2025-ös tanév munkatervének összeállítása, elfogadása</i>	tanulók, pedagógusok, DÖK segítő pedagógus, Igazgató
2.	2024. október 9.	<i>Zenei világnap – Tanári koncert: közönszervezés</i>	DÖK tagok, pedagógusok, DÖK segítő pedagógus, Igazgató
3.	2024. december 1- 20.	<i>Mikulás és karácsonyi tanulói fellépések szervezése: óvodák és idősotthonok</i>	DÖK tagjai, pedagógusok, DÖK segítő pedagógus, Igazgató
4.	2024. december 06 -18.	<i>Karácsonyi Ünnepi Műsor szervezésében való együttműködés. /közönszervezés, díszítés,/</i>	DÖK tagjai, pedagógusok, DÖK segítő pedagógus, Igazgató
5.	2024. december 12. - 2025. január 19.	<i>Félévi nyilvános tanszaki bemutatók lebonyolításában való segítségnyújtás /termek berendezése/</i>	DÖK tagjai, pedagógusok, DÖK segítő pedagógus, Igazgató
6.	2025. január 31.	<i>Az Igazgató tájékoztatása a diák önkormányzat számára az intézmény munkájáról. A tanév első félévének értékelése, tapasztalatok, erősítendő feladatok</i>	DÖK tagok, DÖK segítő pedagógus, Igazgató
7.	2025. április 08.	<i>Diákönkormányzat – vezetőségi ülés – Hunya Alajosné-díj: szavazás előkészítése</i>	DÖK tagok, DÖK segítő pedagógus, Igazgató
8.	2025. április 08. - május 09.	<i>A Tavaszi Zsongás szervezéséhez való segítségnyújtás, közönszervezés, díszítés</i>	DÖK tagjai, pedagógusok, DÖK segítő pedagógus, Igazgató
9.	2025. április 08. – május 30.	<i>„Hangoló”– Művészetek délutánjai az óvodákban és az általános iskolákban. „Hangoló” - Beiskolázási rendezvény Szervezésben való közreműködés, animátori feladatok ellátása.</i>	DÖK tagjai, pedagógusok, DÖK segítő pedagógus, Igazgató

10.	2025. június 02-06.	<i>Kállai Ferenc-díj: szavazás</i>	DÖK tagok, DÖK segítő pedagógus,
11.	2025. Június. 01-18.	<i>Művészeti gálaműsor szervezésében, megvalósításában való közreműködés</i>	DÖK tagok, DÖK segítő pedagógus,
12.	2025. július 04.	<i>Az Igazgató tájékoztatása a diák önkormányzat számára az intézmény munkájáról</i>	DÖK tagok, Igazgató

6. SZ. MELLÉKLET

A SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2024/2025-ÖS TANÉV

	Hónap	Esemény/feladat	Felelős
1.	2024. szeptember 02.	A Szülői munkaközösség alakuló ülése Szülői szervezet: küldöttek megválasztása	SZMK volt tagjai, pedagógusok, Igazgató
		A munkaközösség 2023/2024. tanév munkatervének összeállítása, elfogadása	SZMK tagjai, Igazgató
		SZMK értekezlet: tanévkezdés értékelése, esetleges nehézségek megvitatása. Intézményi munkaterv véleményezése	SZMK tagjai, Igazgató
2.	Október 01- 09.	Zenei világnap – szervezésben való együttműködés.	SZMK tagjai, pedagógusok, Igazgató
3.	November	Az adventi programok előkészítése. Az intézmény kiemelt műsorai közé tartozó Karácsonyi Ünnepi Műsor szervezésében való együttműködés.	SZMK tagjai
4.	December 02- 20.	Mikulás és karácsonyi tanulói fellépéseknél közreműködés: óvodák és idősotthonok	SZMK tagjai, pedagógusok, Igazgató
5.	December 09- 18.	Karácsonyi ünnepi műsor	SZMK tagjai, pedagógusok, Igazgató
6.	December 12 – 2025. január 17.	Félévi nyilvános tanszaki bemutatók lebonyolításában való segítségnyújtás	SZMK tagjai, pedagógusok, Igazgató
7.	Január 31.	Az Igazgató tájékoztatása a szülői munkaközösség számára az intézmény munkájáról. SZMK értekezlet: a tanév első félévének értékelése, tapasztalatok, erősítendő feladatok	SZMK tagjai, Igazgató
8.	Március 25-27.	Rendhagyó szülői értekezletek az intézmény bemutakozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napokhoz kötve	SZMK tagjai, Igazgató vezető
9.	Április	A Tavaszi Zsongás szervezéséhez való segítségnyújtás, feladatok meghatározása.	SZMK tagjai, Igazgató, pedagógusok,
		A 2025/2026 tanév beiskolázási programjának előkészítése, segítése	
		Kállai Ferenc-díj: szavazás előkészítése	

		„Hangoló” - Beiskolázási rendezvények szervezésében való részvétel	
10.	Május 09.	„Tavaszi zsongás” - Tanári koncert a Hallható Hang Alapítvánnyal közös szervezésben	SZMK tagjai, pedagógusok, Igazgató
11.	Május	Beiskolázásban és tanév végi tanszaki bemutatók szervezésében, lebonyolításában való közreműködés	SZMK tagjai, pedagógusok
12.	Június 02.	Kállai Ferenc-díj -díj: szavazás	SZMK tagjai, Igazgató
		SZMK értekezlet: beiskolázással kapcsolatos észrevételek, tapasztalatok. A tanév hátralévő programjainak egyeztetése	
13.	Június 18-ig.	Művészeti gálaműsor szervezésében, megvalósításában való közreműködés	SZMK tagjai
14.	Július 04.	Az Igazgató tájékoztatása a szülői munkaközösség számára az intézmény munkájáról	SZMK tagjai, Igazgató

7. SZ. MELLÉKLET

VIZSGÁK RENDJE

Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet alapján. A vizsgák időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

2024/2025. tanév végi tanszaki meghallgatások, bemutatók, terítések időpontjai

2025. június 02 – június 06.

Művészeti áganként, tanszakonként eltérő időpontokban, az általános és középiskolák programjaihoz igazodva.

2024/2025. tanévi művészeti alapvizsgák és záróvizsgák időpontjai

2024. június 10 - 13.

Művészeti áganként, tanszakonként eltérő időpontokban, az általános és középiskolák programjaihoz igazodva.

Különbözeti, osztályozó és javító vizsgák

2024. 08.31. Javító és különbözeti vizsgák lebonyolítása (ha szükséges)

Különbözeti és osztályozó vizsgák: (jelentkezés esetén)

2024. november 04.

2025. január 17.

2025. április 07.

2025. június 16

2025. augusztus 31.

Javító vizsgák

2025. augusztus 31.

8. SZ. MELLÉKLET

AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERVE

Idő	Ellenőrzött feladat, nevelési-oktatási terület	Ellenőrzést végző személyek, szervezetek
Augusztus 31-ig	Szakteltárak: eszközök nyilvántartása és állaga, karbantartása, pótlása	<i>Igazgató-helyettes</i>
	Takarítás (tanterem, illemhelyek, folyosók, udvar tisztasága)	<i>Igazgató</i>
	Tantermek bútorzata, dekorációk	<i>Igazgató</i>
	Intézményi dokumentumok ellenőrzése	<i>Igazgató</i>
2024. szeptember 02-ig	Pedagógusok mobiltelefon használata az intézményben: tájékoztatás, a szabályok betartásának ellenőrzése	<i>Igazgató</i>
Szeptember 13-ig	Adatok és változások rögzítése a Közoktatási Információs Rendszerben (pl.: személyi adatok, óraszámváltozások stb.)	<i>iskolaittkár</i>
Szeptember 20-ig	Órarendek, tantermi beosztások (havonta, illetve alkalmasszerűen)	<i>Igazgató-helyettes</i>
	Az összesítők, törzslapok, naplók ellenőrzése	<i>oktatási munkaközösség-vezető</i>
	A dolgozók alkalmazásának, besorolásának jogszerűsége	<i>Igazgató</i>
	Biztonságtechnikai dokumentumok felülvizsgálata, előírások betartása (munka-, tűz és vagyonvédelem)	<i>Igazgató, iskolaittkár</i>
Szeptember 27-ig	Tanmenetek (helyi tanterv megvalósítása)	<i>Igazgató-helyettes</i>
	A személyi anyag felülvizsgálata	<i>iskolaittkár</i>
	Munkaköri leírások felülvizsgálata	<i>Igazgató</i>
Szeptember 27-től 2025.06.20-ig	Tanulói mulasztások összesítése hetente (majd havonta és félévente)	<i>Igazgató-helyettes</i>
Szeptember 30-ig, majd havonta 2025.06.13-ig	Óralátogatások	<i>Igazgató</i>
Október 25-ig	Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése (majd havonta, illetve alkalmasszerűen)	<i>Igazgató-helyettes</i>
Október 25-ig	Nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció naprakész vezetése (majd havonta, illetve alkalmasszerűen)	<i>Igazgató-helyettes</i>
	Óralátogatások	<i>Igazgató</i>
Október 25-ig	Technikai dolgozók munkavégzése (majd havonta, illetve alkalmasszerűen)	<i>Igazgató-helyettes</i>
Október -ig	OSAP jelentés, statisztika	<i>iskolaittkár, Igazgató</i>
Október 25-ig	Intézményi közzétételi lista felülvizsgálata	<i>Igazgató-helyettes</i>
November 04-29-ig	E-naplók áttekintése a tanmenetek szerinti haladás alapján	<i>Igazgató-helyettes</i>

Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
OM 039 476
Munkaterv - 2024/2025. tanév

	Óralátogatások	<i>Igazgató</i>
	Munkaidő pontos betartása	<i>Igazgató-helyettes</i>
Január 16-ig	Tanszaki bemutatók ellenőrzése	<i>Igazgató</i>
	Óraszám- és létszámegegyeztetés, órarend ellenőrzése	<i>Igazgató-helyettes</i>
	Tanulói mulasztások összesítése	<i>Igazgató-helyettes</i>
Január 25-ig	KRÉTA-napló, félévi bizonyítványok ellenőrzése, kiosztása	<i>oktatási munkaközösség vezető</i>
Január 31-ig	A dolgozók alkalmazásának, besorolásának jogszerűsége második félévi tantárgyfelosztás jóváhagyását követően	<i>Igazgató</i>
	Óralátogatások	<i>Igazgató</i>
	A pedagógusok továbbképzési kötelezettségének teljesülése	<i>Igazgató-helyettes</i>
Február 28-ig	E-naplók áttekintése a tanmenetek szerinti haladás alapján	<i>Igazgató-helyettes</i>
	Óralátogatások	<i>Igazgató</i>
Március 14-ig	Óralátogatások	<i>Igazgató</i>
Március 14-ig	A továbbképzési program felülvizsgálata, személyi és jogszabályi változásokhoz igazítása és a beiskolázási terv elkészítése.	<i>Igazgató</i>
Március 27-ig	Óraszám- és létszámegegyeztetés, órarend ellenőrzése	<i>Igazgató-helyettes</i>
Április 08-19-ig	E-naplók áttekintése a tanmenetek szerinti haladás alapján	<i>Igazgató-helyettes</i>
	Óralátogatások	<i>Igazgató</i>
Május	Óralátogatások	<i>Igazgató</i>
Június 03-07.	Tanszaki bemutatók ellenőrzése	<i>Igazgató-helyettes</i>
Június 19-21-ig	Tanulói mulasztások összesítése	<i>Igazgató-helyettes</i>
	Összeolvasás: Tanügyi nyilvántartások – foglalkozási naplók, törzslapok, bizonyítványok - egyeztetés ellenőrzése	<i>oktatási munkaközösség-vezető</i>
Június 23-30-ig	Iskolai könyv- kotta és médiatár ellenőrzése	<i>Felelős: kotta- és médiatárfelelős, Igazgató- helyettes</i>
Június 23-30-ig	Szakteltárok: eszközök nyilvántartása, eszközök állaga, karbantartás, pótlás ütemezése	<i>Igazgató-helyettes</i>

Az ellenőrzések tapasztalatairól a vezetőségi üléseken az ellenőrzést végzők rendszeresen tájékoztatják a vezetőség tagjait, az általánosítható tapasztalatok és a szükséges intézkedések (korrekciós rendelkezések, adatok kiegészítése, hiányosságok pótlása, utóellenőrzés) nevelőtestületi értekezleteken kerülnek ismertetésre.

9. SZ. MELLÉKLET

MUNKANAP-ÁTHELYEZÉSEK

Jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezések:

A 2024/2025. tanévben:

2024. december 7. szombat munkanap 2024. december 24. (kedd) helyett, ami pihenőnap lesz.

2024. december 14. szombat munkanap 2024. december 27. (kedd) helyett, ami pihenőnap lesz.

2025. május 17. (szombat) munkanap 2025. május 2. helyett.

10. SZ. MELLÉKLET

BALESET- ÉS TŰZVÉDELMI TEMATIKA TANULÓK SZÁMÁRA

BALESETVÉDELEM:

1. A tanulók minden körülmények között kötelesek betartani az intézmény Házirendjét és nevelőik utasításait.
2. Bármilyen berendezési tárgyat, bútort, berendezést, taneszközt kizárólag a rendeltetésének megfelelően szabad használni. Mindezek meghibásodását, megrongálódását a tanulók kötelesek jelezni az ügyeletes nevelő, pedagógiai asszisztens vagy szaktanár felé.
4. Az intézmény területén tilos kerékpárral, motorral, rollerrel a járműről történő leszállás nélkül közlekedni.
3. Az intézmény épületeiben és épületein kívül a közlekedés fokozott figyelemmel kell hogy történjen, különös tekintettel a „Kijelölt gyalogos átkelőhely”-re.
5. Bármilyen balesetet, sérülést a tanulók kötelesek jelezni tanáruknak.

TŰZVÉDELEM:

1. Tűz kialakulása esetén a tanulók kötelesek értesíteni a tanáraikat, illetve ezzel párhuzamosan rendezetten, a pedagógusok, vagy a pedagógiai asszisztensek irányítása mellett elhagyni az intézmény épületét. Az intézmény elhagyásának útvonalai az épületeken belül felfüggesztésre kerültek, továbbá ezt menekülési útirányjelző rendszer is segíti. A tűzjelzés eszköze a szaggatott hangjelzés.
2. Tanulók a tűz oltásában, illetve a mentésben csak indokolt esetben, felnőtt irányítása mellett vehetnek részt.
3. Menekülésre szolgáló útvonalakat, kijáratokat eltorlaszolni, leszűkíteni szigorúan tilos!
4. Tűzoltó berendezések, jelzések indokolatlan használata, megrongálása szabálysértési eljárást von maga után!

SEGÉDLET TŰZRIADÓ ESETÉRE

1. A tűzriadó jelzésének (szaggatott csengőszó, egyéb hangkeltő eszköz, hangos szóval történő tűzilárma) észlelését követően meg kell kezdeni a létesítmény elhagyását.
2. A tantermek elhagyására 1,5 perc, az épület elhagyására 6 perc áll rendelkezésre.
3. A tantermekben a tanulókat sorakoztatni kell, mielőtt megkezdik a kivonulást. Amennyiben mód van rá, legfeljebb kabátot vigyenek magukkal, az iskolai felszereléseket nem.
4. A folyosóra való kilépést követően kerülni kell az tanulót/csoportot keveredését. A termet utoljára elhagyó személy gondoskodjon az ablakok, ajtók becsukásáról (nem bezárásáról!) a tűz továbbterjedésének megakadályozása végett.
5. A menekülés során az épületben található menekülési jelek által mutatott útirányt kell követni.
6. A menekülés ideje alatt a tanulót/csoportot kísérő pedagógusnak ügyelni kell a fegyelemre.

7. Az épület elhagyását követően a tanulót/csoportot folytatni kell az útjukat az udvar, majd az utca felé.
8. A utcára érkezést követően a kísérő pedagógusoknak létszámellenőrzést kell tartaniuk

Intézmény megnevezése:

Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

2024/2025. tanév munkatervének költségterve

adatok Ft-ban

Időpont	Esemény	Helyszín	Felelős	*	Kiküldetés (saját gk, vonat, busz)	Busz bérlet	Étkezés	Szállás	Jutalmazás	Előadó díja	Szervezés egyéb anyag költsége	Összesen
2024 október 23.	1956-os forradalom ünnepe – Nemzeti ünnep Városi megemlékezés, koszorúzás; Iskolai megemlékezés	Gyomaendrőd, Hősök tere	Halász János								10 000	10 000
2025. február 14.	Békés Megyei Zongoraverseny	Békéscsaba	Hamza Lenke / Kun Rajmund		20 000							20 000
2025. március 15.	Békés Megyei Fuvolaverseny	Békés	Nagy Valéria		20 000							20 000
2025. március 15.	1848. március 15-ei forradalom – Nemzeti ünnep	Gyomaendrőd, Szabadság tér	Halász János								10 000	10 000
2025 április 4.	III. Megyei Klasszikus Gítárversen	Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Gyomaendrőd	Bozsik Márton / Kisdi Endre Miklós								70 000	70 000
2025. április 11-13.	IX. ORSZÁGOS NÉPTÁNCVERSENY (Csopartos)	Budafok	Kiszely Erika/Kovács Sándor	x	450 000			100 000				550 000
2025. május 08.	Békés Megyei Kamarazene Verseny	Gyula	Horváth István		30 000							30 000
2025. május 14.	Hangoló közösségi és beiskolázási rendezvény	Gyomaendrőd,	Kovács Sándor								60 000	60 000
2025. május 16-17.	IX. ORSZÁGOS GRAFIKAI VERSENY	Pomáz	Hevesi-Nagy Anikó /Novák Hanga	x	30 000			50 000				80 000
2025. május 16-17.	Békés Megyei Gyermek- és Kisegyüttesek Találkozója	Békés	Kovács Sándor/Kiszely Erika		100 000							100 000
2025. május 16-17.	Békés Megyei Gyermek és Ifjúsági Szólótánc Verseny	Békés	Kovács Sándor/Kiszely Erika		40 000							40 000
2025 május 23-25.	Gyermek Néptáncosok XVI. Országos Szólótánc Fesztiválja -Regionális válogató	Szarvas - Csongrád	Kovács Sándor/Kiszely Erika		150 000							150 000
2025 május 24.	Zzsongás" - Tanári koncert a Hallható Hang Alapítvánnyal közös szervezésben	Gyomaendrőd, Pavilon étterem	Kovács Sándor								70 000	70 000
2025. június 18.	Művészeti gálaműsor – Tanévzáró koncert és kiállítás a Hallható Hang Alapítvány támogatásával	Kállai Ferenc Művelődési Központ, Gyomaendrőd, Kossuth Lajos út 9.	Kovács Sándor						85 000		30 000	115 000
ÖSSZESEN					840 000	0	0	160 000	85 000	0	260 000	1 325 000

* X-szel jelölje az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott, illetve támogatott tanulmányi- és sportversenyeket!

Gyomaendrőd, 2024. 09. 10.



Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
5500 Gyomaendrőd, Kistréti utca 27.
OM 039 476

12. SZ. MELLÉKLET

IGAZGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott, Hevesi-Nagy Anikó Igazgató, nyilatkozom, hogy a Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolában Intézményi Tanács jelenleg nem működik.

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 01.



Igazgató

