

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

- 1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. teljesül

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását, amelyek pontosan megfelelnek a hatékony működéshez, illetve a hatályos jogszabályoknak.

- 1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. teljesül

Objektív mérési eredmények művészeti iskolában nem igen vannak, viszont a tanszaki bemutatkozások, tanulói szereplések, verseny- és felvételi eredmények mégis a tanári munka eredményességének visszacsatolását jelentik. Az intézmény munkájának stratégiai és operatív tervezése során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

- 1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. teljesül

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával a feladatok és hatáskörök meghatározásával feladatcentrikusan történik. A pedagógusok

bevonása az egyes feladatokba szakértelem és jártasság alapján történik.

-
- 1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. teljesül
- Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. A tankerület időben értesül az iskola dokumentumaival.*
-
- 1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. inkább teljesül
- Az intézmény önértékelési folyamatainak működtetése és az ehhez kapcsolódó dokumentumok elkészítése még folyamatban van, nem működik eléggé hatékonyan. Az önértékelési dokumentumok és az intézkedési terv részben álltak rendelkezésre.*
-
- 1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. teljesül
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A felületen történő betekintés során tapasztalhattuk, illetve a helyszíni szemle során.*
-
- 1.1.7.** A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is. inkább teljesül
- Az intézmény tervezési dokumentumaiban nem minden esetben jelenik meg a környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés.*
A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés filozófiája a képzőművészeti tanszak esetében kimondottan érvényesül. A koncepció kidolgozottsága a dokumentumok szintjén nem jelenik meg hangsúlyosan.
-

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi

stratégiai célok viszonya?

- 1.2.1.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A tantervek illeszkednek a mindenkori tantervi követelményekhez.

- 1.2.2.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. teljesül

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megfogalmazott célok koherense egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

- 1.3.1.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, a fő folyamatok a tervezés során egymásra épülnek. Az intézmény a stratégiai célok megvalósítására törekszik, terveiben részletesen kibontásra kerülnek, a beszámolóknak pedig megjelenik a megvalósítás aktuális állapota.

- 1.3.2.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a teljesül

diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A pandémiás időszak és a vészhelyzet alatti digitális oktatás nagyban befolyásolta az elmúlt tanéveket. A tanév végi beszámolók alapján a munkatervben megjelenített feladatok reálisak, indokoltak voltak. A pedagógusok a megváltozott helyzet ellenére is törekedtek a feladatok megvalósítására.

- 1.3.3.** Az intézmény nevelési-
oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. teljesül

Az intézmény pedagógiai programjában lefektetett nevelési-oktatási célok eléréséhez a főtárgyi és csoportos órákon alkalmazott módszerek, eljárások hozzájárulnak, az iskola pedagógusai nyitottak az új befogadására is. A nevelési-oktatási feladatok kiválasztásánál törekednek a sokszínű, közösség és személyiségformáló módszerek támogatásának előtérbe helyezésére.

- 1.3.4.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. teljesül

Az intézmény főként tehetséggondozásra épít. A felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokat a pedagógusok saját döntésük alapján alakítják ki.
- A művészeti iskola tananyagtartalmait, az oktatás során alkalmazott módszereket egyaránt a személyiségfejlesztést szolgálják.
- A tehetségfejlesztést támogatják az extra curriculum átadására szolgáló tanórán kívüli iskolai táborok, kurzusok, házi versenyek, pályázatok, illetve a megyei, területi és egyéb művészeti tanulmányi versenyek.
- A közösségfejlesztést nagyban segíti a projekt módszer gyakori alkalmazása a tanórán kívüli foglalkozások, zenekarok, alkotókörök működésében. Továbbá gyakoriak az explorációs programok (kirándulások, táborok, múzeum - és

koncertlátogatás). A hagyományos iskolai rendezvények (karácsonyi műsor, művészeti gála, nyári tábor, tanszaki bemutatók) szintén a megfelelő viselkedési normák, együttműködési készségek, társas viselkedések szabályainak, gyermekek pozitív szociális értékrendjének kialakítását segítik elő.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

- | | |
|--|------------------------|
| <p>1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</p> <p><i>A munkaterv és a beszámolók egymásra épülnek, az intézmény vezetője a nevelőtestülettel együttműködve a munkafolyamatok teljesülését folyamatosan ellenőrzi. Az éves beszámoló a következő tanév munkaterv alapjául szolgál.</i></p> | <p>teljesül</p> |
| <p>1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.</p> <p><i>Az Beszámolók a tanév eseményeit, eredményeit, oktató-nevelő munka tapasztalatait tartalmazzák. A következő év terveit erre alapozva készítik el.</i></p> | <p>teljesül</p> |
| <p>1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</p> <p><i>A beszámolóban megjelenik a visszacsatolás, melyre építve történik meg a következő tanév tervezése. Az intézményi beszámolók szempontjai tekintetében, törekednek az önértékelési rendszerrel való összehangolásra.</i></p> | <p>inkább teljesül</p> |

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

- | | |
|--|-----------------|
| <p>1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.</p> | <p>teljesül</p> |
|--|-----------------|

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

- | | | |
|---------------|--|-----------------|
| 1.5.2. | A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. | teljesül |
| | <i>A pedagógiai munka tervezése reális az iskola elvárásainak, előfordulhatnak módosítások indokolt esetben.</i> | |

- | | | |
|---------------|---|-----------------|
| 1.5.3. | A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban. | teljesül |
| | <i>A pedagógiai munka nyomon követhető a KRÉTA e-naplóban, illetve a beszámolókbán.</i> | |

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

- | | | |
|---------------|--|------------------------|
| 1.6.1. | Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. | inkább teljesül |
| | <i>Az intézményvezető-helyettes és a szakmai munkaközösségek vezetői alkotják az Önértékelést támogató munkacsoportot, akik az intézményvezető irányítása mellett szervezik az intézményi munka belső értékelését és ellenőrzését.</i> | |

- | | | |
|---------------|---|------------------------|
| 1.6.2. | Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. | inkább teljesül |
| | <i>Az intézményben a BECS meghatározott időközönként ellenőrzi a pedagógusokat és értékeli munkájukat. A munkaterv része a vezetői ellenőrzések terve, melyben a folyamatok tisztázottak, követhetők. Az ellenőrzés a belső és külső szereplések, versenyek, vizsgák visszajelzéseiből ad kontrollt. A tapasztalatokat a tantestületi értekezleteken megvitatják, a konzekvenciákat levonják.</i> | |

- 1.6.3.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. teljesül

Az intézmény a feladatok eredményességét szakszerűen méri, minden tanév végén, és hozzácsoatlják a megfelelő mutatókat.

- 1.6.4.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. teljesül

A tanulás-tanítás eredményességét az intézmény folyamatosan követi, elemzi.

- 1.6.5.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. teljesül

Az önértékelés, valamint az előző tanfelügyeleti ellenőrzések után megfogalmazott intézkedési tervek, önfejlesztési tervek teljesülése nyomon követhető. A pedagógiai munka javítása érdekében a kapott adatokat felhasználják

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

- 1.7.1.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. teljesül

A pedagógusok értékelése során a fejlesztő szemlélet tükröződik, amely az önértékelési rendszer alapján valósul meg.

- 1.7.2.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. inkább teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési

folyamatot az önértékelési csoport vezetői, de a pedagógusok is részt vesznek.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

- | | |
|--|------------------------|
| <p>1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</p> <p><i>Az intézmény speciális sajátosságából adódóan a tanulói értékelés folyamatos, illetve eseti formája az adott tevékenységhez kapcsolódik. Az értékelés a növendékek különböző tanulási, beszámolási tevékenységéhez kötött, pl.: koncertek, bemutatók. A Pedagógiai Program és a helyi tanterv részletesen tartalmazza az értékelések szempontjait.</i></p> | <p>teljesül</p> |
| <p>1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.</p> <p><i>Az intézményben a tanulók értékelése közös alapelvek alapján történik, a Pedagógiai program kritériumai határozzák meg.</i></p> | <p>teljesül</p> |
| <p>1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.</p> <p><i>A szülők, a tanulók ismerik a művészeti iskola értékelési módszereit, értékelési rendszerét. Már az iskola választásakor többen ismerték az intézményben folyó munkát. (szülői interjú) Az első tanórák megkezdése előtt minden pedagógus egyénileg is tájékoztatja a szülőket az elérni kívánt célokról és értékeléseinek módjáról. Az értékelések elsősorban szóban történnek, folyamatos visszajelzéssel.</i></p> | <p>teljesül</p> |
| <p>1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket</p> | <p>inkább teljesül</p> |

folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az évközi, félévi és év végi koncerteken, kiállításokon, táncbemutatókon a tanulók előmenetelét a pedagógusok nyomon követik, eredményeit értékelik. Szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- | | | |
|---------------|--|----------|
| 1.8.5. | A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. | teljesül |
| | <i>Az iskola mindig tájékoztatja a szülőket a növendékek eredményeiről.</i> | |

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

- | | | |
|---------------|---|----------|
| 1.9.1. | Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. | teljesül |
| | <i>Az intézmény vezetése tudatosan és folyamatosan figyelembe veszi a nevelőtestület véleményeit, javaslatait, melyeket felhasznál a döntések előkészítésébe, és beépíti szakmai munkájába, valamint az iskola éves munkatervébe.</i> | |

- | | | |
|---------------|---|----------|
| 1.9.2. | Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. | teljesül |
| | <i>Nyilvántartják a különböző intézményi eredményeket. A pedagógiai folyamatokat</i> | |

átgondolják, megtervezik, és megteremtik a fejlesztéshez és a tehetséggondozáshoz szükséges feltételeket.

| | | |
|---------------|---|----------|
| 1.9.3. | Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. | teljesül |
| | <i>Az iskola figyelembe veszi a tanulási nehézségekkel bíró tanulók igényeit, így beépíti a stratégiai terveibe.</i> | |

| | | |
|---------------|---|----------|
| 1.9.4. | A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. | teljesül |
| | <i>A belső tudásmegosztás a pedagógusok közötti személyes kapcsolatokkal, zárt Facebook-oldalon Pedagógiai Ötlettár, kölcsönös óralátogatásokkal, szakirodalmak ajánlásával, linkek megosztásával és a vezető, vagy egy-egy pedagógus által tartott előadások útján történik az intézményben.</i> | |

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

| | |
|--|------------|
| A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. | kiemelkedő |
| Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. | kiemelkedő |
| A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. | kiemelkedő |
| Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. | kiemelkedő |
| A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. | kiemelkedő |

| | |
|--|------------|
| Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. | megfelelő |
| Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. | megfelelő |
| A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. | kiemelkedő |
| Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. | megfelelő |

Fejleszthető tevékenységek:

A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés filozófiájának hangsúlyosabb megjelenítése mind a dokumentáció, mind a megvalósítás szintjén. Az intézmény önértékelési folyamatainak működtetése és az ehhez kapcsolódó dokumentumok összehangolása szükséges.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az iskola mérési-értékelési adatgyűjtése, illetve azok dokumentálása. A művészet oktatás-nevelés hatékonysága a vezetésben és a pedagógusok által.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

- 2.1.1.** A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).
- teljesül

Az intézményi helyzetelemzések fokozottan támaszkodnak a tanulói teljesítmények értékeléseire, valamint a megvalósult rendezvényekre. A kiemelt feladatok, az aktuális pályázatok, iskolai hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények, minősítések, illetve az intézményi önértékelés, valamint a vezetői tanfelügyelet eredményei is ott szerepelnek.

- 2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.
- teljesül

Az intézmény mindenben támogatja a növendékek tanulási kultúráját,

tehetséggondozás, felzárkóztatás.

- 2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. teljesül

A pedagógusok fontos feladatuknak tartják tanulóik megismerését, képességeik feltárását és kibontakoztatását. Minden tanuló személyes és szociális körülményeit feltárják, felmérése folyamatos. A pedagógusok szoros személyes kapcsolatban vannak a növendékekkel szülőkkel.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

- 2.2.1.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. teljesül

A nevelő-oktató munka során kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók egyéniségének kifejlődésére. Különösen gondot fordítanak az önértékelést fejlesztő, sikerélményt nyújtó énkép formáló tevékenységekre. A pedagógusok különösen fontosnak tartják a közös alkotás élményének átadását tanulóik körében. Az iskola hagyományoss rendezvényein, bemutatóin, vizsgákon megnézik egymás növendékeit, a tapasztalatokat átbeszélik. A növendékek élményszerűen tapasztalják meg a művészeti stílusok és irányzatok sokszínűségét, kifejezési formáit, a pedagógusok különbözőségét és sokszínűpedagógiai kultúrájukat.

- 2.2.2.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. teljesül

A munkatervben, beszámolókbán kitűzött célok, feladatok ennek megvalósulását támasztják alá. A fejlesztési eredményeket folyamatosan nyomon

| | | |
|---------------|--|----------|
| 2.2.3. | <p><i>követik, dokumentálják, az eredményeket</i></p> <p><i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).</i></p> | teljesül |
| | <p><i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézményben. A tanórán kívüli tevékenységek a szereplések, meghallgatások, versenyek.</i></p> | |

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

| | | |
|---------------|---|-----------------|
| 2.3.1. | <p>A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> | teljesül |
| | <p><i>Az iskola törekszik a folyamatos kapcsolattartásra a szülőkkel, mely lehetővé teszi a gyermek szociális helyzetének megismerését. A szociálisan rászoruló tanulóknak az iskola díjkedvezményt, részletfizetési lehetőséget, valamint díjmentes intézményi eszköz kölcsönzést biztosít a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Az intézmény minden lehetőséget kihasznál, amit a törvényi keretek megengednek. Különböző pályázati lehetőségeket figyel, melyekkel a szociális hátrányokat enyhítheti. Az intézményt támogató alapítványok is segítséget nyújtanak a hátrányok enyhítésére.</i></p> | |
| 2.3.2. | <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.</p> | teljesül |
| | <p><i>Az intézmény vezetése tudatában van a tanulók szociális helyzetével. Főleg az információkat az általános iskoláktól kapják.</i></p> | |
| 2.3.3. | <p>Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</p> | inkább teljesül |

Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az intézményben dolgozó pedagógusok minden tőlük telhetőt megtesznek a gyermekek fejlődésének sikeressége érdekében. Az integrált oktatás lehetősége új típusú feladatokat jelent a pedagógusok számára. A csoportos oktatásban jelentkező integráció esetében a követelmények és a feladatok differenciálása nélkülözhetlenné válik. Könnyíthetné az iskola helyzetét, ha gyógypedagógus, esetleg pszichológus állna rendelkezésre a mindennapi oktatások során.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

- 2.4.1.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. teljesül

A pedagógusok a tanév során törekednek olyan jó gyakorlatok, módszerek bevezetésére, melyek elősegítik a tanulás támogatását. A módszerek között szerepel a személyre szabott különórák alkalmazása, motiváló feladatok kijelölése, zárt közösségi csoportok kialakítása, valamint az IKT eszközök használata.

- 2.4.2.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. teljesül

Az intézményben a tanulási nehézségekkel küzdő növendékek könnyített tananyagon keresztül sajátítják el a művészetoktatás kritériumait.

- 2.4.3.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő teljesül

tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

A nevelés és oktatás személyre szóló, a tanárok jól ismerik tanítványaikat. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetségek kibontakoztatására. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

- 2.5.1.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
- teljesül**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a PP-ben megjelenik, a Munkatervben, a Beszámolókból nyomon követhető.

- 2.5.2.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.
- teljesül**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete szóban megjelenik, de alkalmazása a gyakorlatban nem kiemelt fontosságú. A pedagógusok a mindennapokban a személyes beszélgetések alkalmával át tudják adni növendékeiknek ennek a szemléletnek a legfontosabb kritériumait. (kirándulás, önálló kulacs órákon, zenei táborok alkalmával, hangszerek karbantartása, szelektív hulladékgyűjtés)

- 2.5.3.** Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.
- teljesül**

Az iskola gondot fordít arra, hogy a tanulók nemcsak a tanórákon, hanem más programok keretein belül is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel: rendezvények, nyári táborok.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

- 2.6.1.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. teljesül

A közösségfejlesztés az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Ezek a dokumentumokban és a tervekben megtalálhatók.

- 2.6.2.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. teljesül

Hangsúlyt fektetnek a szociális tanulás megvalósítására. A pedagógusok a tanulócsoportok tagjait egyénenként is jól ismerik, rendelkeznek a hatékony közösségépítés pedagógiai eszközeivel, ismereteivel. A szülői szervezet bevonásával is szerveznek programokat minden évben, mely az egész közösséget megmozgatja.

- 2.6.3.** A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. teljesül

A Beszámolóban konkrétan megjelennek az iskola hagyományápolással kapcsolatos feladatai. Ezek közül kiemelkednek a koncertek, táncházak, kiállítások.

- 2.6.4.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a teljesül

tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. a zenei órák egyéniek, így a növendék és a tanár között szoros kapcsolat alakul ki.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény. teljesül

A intézmény célja, hogy az azonos érdeklődésű csoportok együttes munkája segítse a tanulókat a közösségépítésben, önmaguk és társaik elfogadásában, egymáshoz való pozitív viszony kialakulásában. A művészeti iskola program szervezése sok esetben a partner általános iskolákkal közösen történik. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A dokumentumban megtalálható a különböző közösségi programok felsorolása, amelyek világosan mutatják az intézmény közösségfejlesztési elképzeléseit.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. teljesül

A szülőkkel való együttműködés a legfontosabb. Visszajelzéseik, javaslataik elősegítik a szakmai munkát, ha rendszeres résztvevői az iskola életének, akkor a pedagógiai munka hatékonysága is jelentősen nő.

2.7.3. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. teljesül

Az intézmény inkább saját maga hozza meg a tanulási kultúrát fejlesztő intézkedéseket a statisztikája alapján.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének teljesül

lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az érintettek megfelelőnek értékelik az intézményi élet működésével, működtetésével kapcsolatos részvételi lehetőségeiket. A diákok és szülei elégedettek, szeretik az iskolát. Úgy működnek, mint egy nagy család. Szívesen vesznek részt az intézmény életében. Többüknél ez is fontos szempont volt, mikor ezt az intézményt választották

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

| | |
|--|-------------------|
| A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. | kiemelkedő |
| A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. | megfelelő |
| A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. | megfelelő |
| A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. | megfelelő |
| A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. | kiemelkedő |
| A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. | kiemelkedő |
| A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. | kiemelkedő |

Fejleszthető tevékenységek:

Javaslom az írásbeli dokumentációkban jobban hangsúlyozni a egészséges és környezettudatos életmódra nevelés fejlesztése terén végzett munkát.

Kiemelkedő tevékenységek:

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa megfelelő információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti

kultúrára.

Remek közösségi programokat szervez az intézmény.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

- 3.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. teljesül

Az iskola nagy gondot fordít a tanulás- tanítás eredményességére: versenyek minden művészeti ágban, rendezvényeken való részvétel, hagyomány őrzés.

- 3.1.2.** Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. teljesül

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Partnerei a tanulók, szülők, a városi önkormányzat, a közép-, és felsőfokú zenei oktatási intézmények, melyekkel szoros, aktív, kétirányú együttműködést tart fenn.

- 3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, teljesül

pedagógus, tanuló),
neveltségi mutatók, stb.

*Az intézményi eredményeket precízen vezetik a
mérés-értékelési kimutatásokban.*

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

- 3.2.1.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. teljesül

A célokhoz kapcsolódó eredmények az elvártaknak megfelelőek, az eredményességi mutatók igazolják a fejlődés növekedését, nyilvántartása a tanulók motiválására alkalmas. Az intézmény kollektívája által kiemelt nevelési célok megvalósulásáért sokat tesznek. Ennek eredménye a mindennapokban jól látható. Az intézmény eredményei megfelelnek a fenntartói és intézményi elvárásoknak a kiemelt nevelési célok megvalósulnak.

- 3.2.2.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). teljesül

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálhatóak.

- 3.2.3.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. teljesül

Az iskola tantestülete elkötelezett a nevelő-oktató munka megvalósításában és a helyi közösségi programokban. Minden pedagógus aktívan részt vesz a kitűzött célok mentén az eredmények elérésében. A pedagógusoknak van igénye a folyamatos önképzésre, melyben egymást is aktívan támogatják a továbbképzéseken szerzett ismereteik belső tudásmegosztásával.

- 3.2.4.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. teljesül

Igen. Városi elismeréssel. Gyomaendrőd Város Képviselő Testülete „Gyomaendrőd Kultúrájáért” kitüntető oklevéllel ismerte el iskolájuk művészeti tevékenységét.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

- | | | |
|---------------|--|-----------------|
| 3.3.1. | Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. <i>Az eredményeket az iskola megosztja különböző fórumokon: internet, faliújság, interperszonális kapcsolatok révén.</i> | teljesül |
| 3.3.2. | Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. <i>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása megtörténik a nevelőtestületi értekezletek alkalmával. A művészetoktatás helyi adottságainak megfelelően az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nem nevelőtestületi, hanem elsősorban tanári feladat.</i> | teljesül |
| 3.3.3. | A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. <i>Önértékelésükben a belső és külső mérések eredményeit figyelembe véve határozzák meg jövőbeni stratégiát. Az önértékelési eljárás fejlesztési terület.</i> | inkább teljesül |

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

- | | | |
|---------------|---|----------|
| 3.4.1. | A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. <i>Minden pedagógus nyomon követi tanulóit továbbtanulásuk során.</i> | teljesül |
| 3.4.2. | A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. | teljesül |

A tanulók további eredményét motivációs elemként használja fel az iskola. A kiemelten tehetséges növendékeket versenyeken, művészeti bemutatókon szerepeltetik, ezzel lehetőséget biztosítanak tapasztalatcserére, jó gyakorlatok bemutatására.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

| | |
|--|-------------------|
| Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. | megfelelő |
| A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. | kiemelkedő |
| A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. | kiemelkedő |
| Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. | megfelelő |

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz, a felvételi tárgyak oktatásához kapcsolódó dokumentumok kiegészítendőek.

Kiemelkedő tevékenységek:

A szakszerű mérési eredmények nyilvántartása, kimutatása, és azok nyilvánosságra hozatala.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

| | |
|--|-----------------|
| 4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége). | teljesül |
| <i>A művészeti iskolában jelenleg két munkaközösség működik. (oktatási-, művészeti) Együttműködésük maradéktalanul megvalósul a közös projektek alkalmával.</i> | |

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

Mindkét munkaközösség maga alakítja ki a munkatervét, melyeket az intézményi célok figyelembevételével alakítanak ki.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott: intézményvezető helyettes, tanszakvezetők.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A szakmai csoportok együttműködése megvalósul az intézményben a komplex művészeti nevelésnek köszönhetően. A fellépések, ünnepélyek, koncertek megvalósításában több tanszak horizontális együttműködése jön létre. Az éves munkatervnek megfelelően zajlanak a rendezvények.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A különböző tanszakok együttműködése segíti az intézmény vezetését a célok elérése érdekében.

4.1.6. A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az intézményi SZMSZ-ben szabályozásra került a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje. Ez alapján készül el az éves belső ellenőrzési terv, amely tartalmazza az

ellenőrzések

célját, eszközeit, tervezett idejét, az ellenőrzés felelősét. Mindez az éves munkaterv egyik mellékletét képezi, így az ismertetésre kerül a nevelőtestülettel.

Rendkívüli ellenőrzést, amennyiben indokoltnak mutatkozik, mind az intézményvezető, mind az intézményvezető-helyettes végezheti.

A tanügyi dokumentumok rendkívüli ellenőrzését az oktatási munkacsoport vezetője is végezheti.

- | | | |
|---------------|--|------------------------|
| 4.1.7. | <p>A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.</p> <p><i>A pedagógusok folyamatos együttműködése megfigyelhető, kapcsolatot tartanak egymással és a szülőkkel. Szükség esetén a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel is felveszik a kapcsolatot</i></p> | inkább teljesül |
|---------------|--|------------------------|

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

- | | | |
|---------------|--|-----------------|
| 4.2.1. | <p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p> <p><i>Az intézményre a belső tudásmegosztás jellemző: a pedagógusok egymás között osztják meg tapasztalataikat.</i></p> | teljesül |
|---------------|--|-----------------|

- | | | |
|---------------|--|-----------------|
| 4.2.2. | <p>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</p> <p><i>A megismert új módszerek, jó gyakorlatok belső megosztása jellemző az Intézményre. Szervezett és önszerveződő formában is megjelenik a mindennapi gyakorlatban. Innovatív közösség kialakítása a cél. A pedagógusok szívesen osztják meg egymással a továbbképzéseken szerzett ismereteiket.</i></p> | teljesül |
|---------------|--|-----------------|

- | | | |
|---------------|---|-----------------|
| 4.2.3. | <p>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek,</p> | teljesül |
|---------------|---|-----------------|

tanszakok komoly feladatot vállalnak.

Az iskolavezetés a belső tudásmegosztás támogatásához biztosítja a pozitív, támogató környezetet, valamint a közös célok elérését elősegítő hátteret.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

- 4.3.1.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. teljesül

Az SZMSZ rögzíti a kapcsolattartás formáit. Napi szintű a pedagógusok között a kommunikáció. A kétirányú információáramlás elemei: értekezletek, vezetői megbeszélések, napi tájékoztatások.

- 4.3.2.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. teljesül

Az iskolában hatékornak mondható az információk átadása.

- 4.3.3.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. teljesül

Az információk átadásának mind szóbeli, mind írásbeli, valamint papíralapú és digitális módját alkalmazzák, melyet aktuálisan az információ jellege és az érintettek köre határoz meg.

- 4.3.4.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. teljesül

Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról, az aktuális elvárásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra.

- 4.3.5.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. teljesül

Az értekezletek összehívása a munkatervben rögzítettek szerint történik, a megbeszélések összehívása az aktuális feladatok megoldásához kötődik. Az értekezleteket az intézményvezető célszerűségi alapon hívja össze (tervezett és aktuális feladatok).

| | | |
|---------------|--|----------|
| 4.3.6. | A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. | teljesül |
| | <i>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az elismerések lehetnek oklevelek, kitüntetések.</i> | |

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

| | |
|---|------------|
| A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. | kiemelkedő |
|---|------------|

| | |
|--|------------|
| Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. | kiemelkedő |
|--|------------|

| | |
|--|-----------|
| Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. | megfelelő |
|--|-----------|

Fejleszthető tevékenységek:

Rendszeres, belső továbbképzések szervezésének kialakításának lehetőségét érdemes lenne megvizsgálni.

Kiemelkedő tevékenységek:

Példaértékű a kollégák közötti együttműködés, a segítőkész, egymást támogató légkör, a pedagógusok összetartása. Szoros, hatékony, gyümölcsöző az együttműködés és kommunikáció az egyes tanszakok között, egymás értékteremtő munkájának a megbecsülése, elismerése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

| | | |
|---------------|---|----------|
| 5.1.1. | Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, | teljesül |
|---------------|---|----------|

köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény tisztában van a külső partnerekkel - tankerület, önkormányzat- és ezek kulcsfontosságúnak számítanak.

- 5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. teljesül

Minden iskolai dolgozó tájékoztatva van a partnerekről. Az elsődleges partnerek, mint a szülő és a fenntartó kiemelt szerepet kapnak az intézmény mindennapjaiban. Mindenki a maga területén kiveszi a részét a partnerek fogadásából, feladatok elvégzéséből, az intézmény képviseléséből.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- 5.2.1.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. teljesül

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről szóbeli és tartalomleírással is rendelkezik.

- 5.2.2.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. teljesül

Az intézmény a terveinek megvalósításában közreműködő külső partnereivel folytatott együttműködés már hosszú évekre nyúlik vissza, az egyeztetés és az igények kölcsönös felmérése rendszeres időközönként megtörténik.

- 5.2.3.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. teljesül

Az érintett partnerek az őket érintő kérdésekben betekintést kapnak az intézmény életébe, a rájuk tartozó, vagy érdeklődésükre számot tartó eredményekről. A szülők elégedettségének megismerése fogadóórák és szülői értekezletek formájában történik. Az új célkitűzések, feladatok

megfogalmazása és végrehajtása a javítás szándékával történik. (PP, interjúk)

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény kidolgozott panaszkezelési szabállyal rendelkezik. (SZMSZ, dokumentumelemzés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A tankerület felé beszámoltatási kötelezettséggel bír.

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az elektronikus napló használatával a szülők naprakész tájékoztatást kapnak gyermekeik előmeneteléről, iskolai tevékenységükről. Az iskola honlapot és közösségi oldalt is üzemeltet, amelyeken keresztül folyamatos tájékoztatást nyújtanak eredményeikről, az iskolai életről és rendezvényeikről. (PP, SZMSZ, honlap, közösségi oldal, interjúk)

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, és beillesztik az intézmény munkájába.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. teljesül

Az intézmény jó kapcsolatot ápol az önkormányzattal, amelynek következtében rendszeresen felkérlik az intézmény együtteseit a nemzeti ünnepek megünneplésének közreműködésében, kulturális programokon való bemutatkozásokon. Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek megyei- regionális- és országos versenyeken. (Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. teljesül

Az iskola pedagógusai, tanulói számos városi rendezvényeken vesznek részt. A szülők is szervesen bekapcsolódnak a megrendezett rendezvényeken.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. teljesül

Az interjúkban hallottuk, hogy a településen megbecsülésben részesülnek a tanárok. Az intézmény tanulóinak, dolgozóinak több ízben is elismerték már kiemelkedő tanulmányi illetve szakmai munkáját, az intézmény Gyomaendrőd Kultúrájáért Díjjal rendelkezik. (interjúk)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. teljesül

A PP külön fejezetben foglalkozik a fenntarthatósággal, a környezettudatos neveléssel. Nagy gondot fordítanak a

környezettudatos anyagfelhasználásra, pl. táborok alkalmával. Újrahasznosítják a táncruhákat. Szelektíven gyűjtik a szemetet. (interjúk)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

| | |
|--|-------------------|
| A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. | kiemelkedő |
| A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. | megfelelő |
| A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. | megfelelő |
| Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. | kiemelkedő |

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény honlapját folyamatosan frissíteni szükséges az aktuális és áttekinthetőség érdekében. Javasolt, hogy archivált cikkek jelenjenek meg a honlapon. Érdemes feltölteni az iskoláról, programokról megjelent cikkeket, írásokat.

Kiemelkedő tevékenységek:

A helyi kulturális és közéletben nélkülözhetetlen az intézmény tanulóinak, pedagógusainak szerepvállalása. A növendékek rendszeresen és sikeresen szerepelnek kulturális rendezvényeken, fesztiválokon, versenyeken. Van hagyományos verseny, melyet ők szerveznek az országban.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

| | |
|--|-----------------|
| <p>6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a tárgyi és humán erőforrás szükségletéről. (Vezetői interjú.)</i></p> | teljesül |
|--|-----------------|

- 6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. teljesül

Az egyéni igények felmérését az év elején elvégzik és a fenntartó felé felterjesztik. Az intézmény infrastruktúrájának fejlesztésére vonatkozó terv az Éves Munkaterv részét képezi. A fejlesztéséhez mérsékelten áll rendelkezésre forrás. Pályázatokból is végeznek fejlesztéseket eszközbővítés terén.

- 6.1.3.** Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. teljesül

A fenntarthatóság érdekében az iskola mindent elkövet a takarékoság jegyében, a jó példája kihat a tanulókra és szüleikre.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

- 6.2.1.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. teljesül

Az intézmény felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

- 6.2.2.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. teljesül

Az intézmény céljának tekinti a szakmai környezet kialakítását és a fejlesztéshez szükséges tárgyi eszközök meglétét. A Kodály program adta lehetőséget kihasználták. A törvényben foglaltak

szerinti tárgyi eszköz rendelkezésre áll. (vezetői interjú, intézményi bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

- 6.3.1.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. teljesül

A digitális eszközök használata a mindennapi gyakorlat része (főleg az elméleti oktatásban) A Pandémia alatt kiemelten támaszkodott a digitális eszközök és a rajtuk keresztül közölt tananyagok és segédanyagok közlésére. (interjúk, bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.4.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. teljesül

Állandóan nyomon követi az iskola a humánerőforrás meglétét, mivel ez jelenti a nevelő-oktató munka biztosítását.

- 6.4.2.** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. teljesül

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, azonnal jelzik a fenntartó számára. Az időközben felmerülő munkaerőhiányt és problémákat a vezetőség azonnal jelzi. (interjúk)

- 6.4.3.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. teljesül

Az SZMSZ-ben leírt feladatelosztás megfelel a fenti kritériumoknak. Töreksenek az egyenletes terhelésre, de az egyének teherbírása más és

más. a feladatok leosztásában figyelembe veszik a pedagógusok egyéni kompetenciáit az adott területhez. (SZMSZ, Munkaterv, interjú)

- 6.4.4.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az iskola törekszik arra, hogy a pedagógusok megfelelő végzettséggel rendelkezzenek: továbbképzések, felsőfokú beiskolázások.

- 6.4.5.** Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

Az intézmény rendelkezik 5 éves továbbképzési programmal és évenkénti beiskolázási tervvel. A művészetpedagógus kollégák elsősorban önfinanszírozott képzésekben vesznek részt. (továbbképzési program, interjú)

- 6.4.6.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

Az intézményvezetőnek, helyettesének, valamint a munkaközösségek vezetőinek feladatai közé tartozik a pedagógusok szakmai és adminisztratív munkájának ellenőrzése, tervezetten, vagy ha szükségesnek érzékelik, rendkívüli esetben. A vezetők az ellenőrzések során a felmerülő hiányosságok javítását várják el a kollégáktól. (SZMSZ, Munkaterv, interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

- 6.5.1.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése személyesen részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, de a feladat nagy részét a tanszakok végzik el.

- 6.5.2.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. teljesül

Az intézményi alapidokumentumok elfogadott tartalmakkal rendelkeznek. Az éves tervekben közösen elfogadott normák, szabályok alapján folyik az alapfokú művészetoktatás. (SZMSZ, Munkaterv, interjúk)

- 6.5.3.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. teljesül

A programok megvalósításában minden érintett pedagógus részt vesz. A nevelőtestületre a magas szintű belső igényesség, és az eredményekben megmutatkozó hatékonyság, együttműködés a jellemző. A kollégák egyéni igényessége kihat az intézményi belső igényes pedagógiai munkára. (dokumentumelemzés, interjúk)

- 6.5.4.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. teljesül

Az iskola pedagógusai megosztják egymás között a hatékony és jó gyakorlatokat, amiket a továbbképzések, illetve más iskolákkal való együttműködés során szereznek.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

- 6.6.1.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. teljesül

Az iskola hagyományápoló tevékenysége kiemelkedő. A hagyományok és nemzeti ünnepek

megjelennek a dokumentumokban. Az iskolai életben nagy hangsúlyt kap a hagyományok ápolása, a közösségi programok folyamatos megőrzése, néhányat kiemelve: karácsonyi, farsangi, tanszaki koncertek, békés megyei gitárverseny, táncházak, népszokások, aprók karácsonya) (SZMSZ, beszámolók, munkaterv, interjúk)

- 6.6.2.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az iskola pedagógusai rendszeresen megszervezik hagyományos programjaikat, bevonják a gyerekeket, szülőket. Azonban nyitottak az új kezdeményezésekre valamennyien. (interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

- 6.7.1.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A pedagógusok és a munkatársak hatásköre megfelel az aktuális jogszabályoknak, amit az intézmény SZMSZ dokumentuma is deklarál.

- 6.7.2.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatmegosztás a szakértelem és többnyire az egyenletes terhelés alapján történik, valamint a pedagógus egyéni érdeklődése is teret kap a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében. (interjúk).

- 6.7.3.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását, ha kell szükségszerűen módosítják a meglévő SZMSZ-t.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

- 6.8.1.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. teljesül
- Értekezletek alkalmával megtörténik a döntések előkészítése és meghozatala. A pedagógusok kéréseit, igényeit (eszközbeszerzés, program javaslat) rugalmasan kezeli, figyelembe veszi a vezető. (vezetői, pedagógus interjú)*

- 6.8.2.** Ennek rendje kialakított és dokumentált. teljesül
- A döntéselőkészítés rendje megfelel az intézmény működési szabályainak, és ezt dokumentálják is. (helyi dokumentumok)*

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

- 6.9.1.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. teljesül
- Az intézmény pedagógusai innovatívak. Megkeresik az intézményvezetőjüket kezdeményezéseikkel, amelyet az intézményvezető szinte mindig támogat. (interjúk)*

- 6.9.2.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. teljesül
- Az intézmény vezetése együtt gondolkodik a pedagógusokkal, a pedagógusok cselekvő részesei a fejlesztéseknek. Az intézményvezetés támogatja a kreatív, új ötleteket, támogatja az innovációs folyamatok előkészítését,*

megvalósítását, valamint közösen ötletelnek a soron következő feladatok kapcsán.

| | |
|--|----------|
| 6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. | teljesül |
|--|----------|

Az intézmény pedagógusainak lehetősége nyílik a szakmai fejlődésre, az intézmény által biztosított témahetek, projektnapok, különféle képzések, és szaktanácsadás által. Ennek köszönhetően bővül szakmai ismereteinek tárháza és ez által alkalmat teremt a belső tudásmegosztó fórumok létrehozására.

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

| | |
|---|------------|
| Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. | megfelelő |
| A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. | megfelelő |
| Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. | megfelelő |
| Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. | kiemelkedő |
| Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. | megfelelő |
| Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. | kiemelkedő |
| Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. | kiemelkedő |
| A munkatársak döntéshozatalba való bevonása. | megfelelő |
| Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. | kiemelkedő |

Fejleszthető tevékenységek:

A külső kapcsolattartásban az intézmény pedagógusai több motiválást igényelnek. Az óraadó tanárok tevékenysége a beiskolázás területén fokozható.

Kiemelkedő tevékenységek:

A hagyományápolás, a partnerekkel való szoros és jó együttműködés megléte, illetve a műhelymunka hatékonysága.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. az iskola mindig alkalmazkodik az adott tantervi programokhoz.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. teljesül

Az alapfokú művészetoktatás speciális tartalmi és jogszabályi előírásai, összhangban vannak az iskolai pedagógiai program nevelési-oktatási feladataival, céljaival. Az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatainak meghatározása koherens a PP-ben rögzítettekkel. Olyan célok kerültek megfogalmazásra, amelyek reálisak a rendelkezésre álló tárgyi és személyi feltételek, szakmai tudás, alkalmazott pedagógiai módszerek tükrében. (Pedagógiai Program, helyszíni dokumentumelemzés)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. teljesül

A PP-ben az intézmény települési környezetének, tanulói közösségének sajátosságai, partneri igényei figyelembevételével kerültek meghatározásra a főbb nevelési-oktatási célok. A lehetőségek figyelembevételével meghatározott pedagógiai alapelvekhez, értékekhez, célokhoz olyan konkrét pedagógiai feladatok, eszközök, eljárások kerültek kiválasztásra, melyeket az iskola így rendszeresen alkalmaz a napi

7.2.2.

pedagógiai tevékenység során.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A tanévkezdéskor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ennek példái az elkészült munkatervek.

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A munkatervek a tantestület véleményének kikérésével, javaslataik figyelembevételével, egyetértésével készülnek. A tervek mindenki számára elérhetőek, nyilvánosságuk az előírásoknak megfelelően biztosított. (vezetői interjú, beszámolók)

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A PP és a tervek koherensek. A munkatervek pontosan rögzítik a feladatokat. A PP alapelveire, céljaira épülő részcélok kiemelten jelennek meg a munkatervekben, elkülönítve a nevelési és oktatási feladatokat, megjelölve a közreműködőket. Az éves beszámolók foglalkoznak az elért eredményekkel. Az ellenőrzési terv meghatározza az ellenőrzés tárgyát és az ellenőrzéssel megbízottak személyét. A továbbképzési program a pedagógusok kompetenciáinak fejlődését támogatja a feladatok színvonalas elvégzése érdekében. (SZMSZ? Munkatervek, Beszámolók, Továbbképzési Program)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

Az intézmény fejlesztési tervei tükrözik a munkatársak továbbképzéseit az igények kielégítése céljából. (betekintés a felületen)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tanítási módszerek, kották, segédanyagok, a pedagógiai célok szem előtt tartásával kerülnek kiválasztásra. A tantestület tagjai nyitottak az új módszerek kipróbálására és bevezetésére, valamint az ezekhez kapcsolódó eszközök tanórai alkalmazására. (interjúk, tanmenetek)

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen területen nem találtam fejleszthető tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programját a tantervi szabályozó dokumentumok figyelembe vételével alakították ki. Jogszabályi és szakmai elvárásoknak megfelelő, sajátos pedagógiai cél- és feladatrendszer jellemzi.
